

LAMPIRAN XXX :
PERATURAN BUPATI KLUNGKUNG
NOMOR 29 TAHUN 2019 TENTANG
PENETAPAN RENCANA STRATEGIS
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN
KLUNGKUNG TAHUN 2018-2023

RENCANA STRATEGIS KECAMATAN KLUNGKUNG TAHUN 2018-2023

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penyelenggaraan pemerintahan di daerah berdasarkan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dinyatakan bahwa; Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah. Perangkat Daerah Kabupaten/Kota tersebut terdiri atas Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Dinas Daerah, Lembaga Teknis Daerah, Kecamatan dan Kelurahan (pasal 120).

Berdasarkan pasal 151 Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, menetapkan setiap Satuan Perangkat Kerja Daerah (SKPD) menyusun Rencana Strategis (Renstra) SKPD, memuat Visi, Misi, Strategi, Kebijakan Program dan Kegiatan Pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsinya, berpedoman pada RPJM Daerah dan bersifat indikatif. Renstra SKPD dimaksud merupakan dokumen perencanaan yang disusun oleh Satuan Perangkat Kerja Daerah untuk jangka waktu selama 5 (lima) tahun.

Berdasarkan latar belakang di atas, Kecamatan Klungkung menyusun dan menetapkan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Klungkung Tahun 2018-2023 dengan mengacu pada Evaluasi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Klungkung Tahun 2013-2018 serta RPJPD Kabupaten Klungkung Tahun 2014-2025 dan bersifat indikatif (data dan informasi yang diperlukan maupun keluaran dan dampak yang tercantum di dalam dokumen rencana hanya merupakan indikasi yang hendak dicapai dan tidak kaku).

Sebagai dokumen perencanaan strategis 5 (lima) tahunan, Renstra Kecamatan Klungkung Tahun 2018-2023 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen-dokumen perencanaan lainnya. Hubungan antara Renstra Kecamatan Klungkung Tahun 2018-2023 dengan dokumen perencanaan lainnya adalah sebagai berikut :

1. Renstra Kecamatan Klungkung Tahun 2018-2023 merupakan penjabaran dan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Klungkung Tahun 2018-2023;
2. Renstra Kecamatan Klungkung Tahun 2018-2023 disusun dengan memperhatikan pokok-pokok arah kebijakan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Klungkung Tahun 2018-2023; dan
3. Renstra Kecamatan Klungkung Tahun 2018-2023 menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan (Renja) Kecamatan Klungkung.

Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Klungkung Tahun 2018-2023, adalah dokumen perencanaan Kecamatan Klungkung Kabupaten Klungkung untuk periode 5 (lima) tahun, yakni tahun 2019 sampai dengan 2023. Rencana Strategis Kecamatan Klungkung Kabupaten Klungkung ini disusun dengan maksud menyajikan gambaran rinci tentang rencana kerja 5 (lima) tahunan dari penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Klungkung Tahun 2018-2023, yang disusun berdasarkan Visi dan Misi pasangan Bupati dan Wakil Bupati sebagaimana disampaikan pada masa dan proses pemilihan. Dengan dilantiknya pasangan Bupati dan Wakil Bupati Klungkung masa bhakti 2018-2023, maka visi dan misi pasangan Bupati dan Wakil Bupati tersebut dituangkan ke dalam RPJMD Kabupaten Klungkung.

Dokumen perencanaan ini diharapkan mampu menjaga konsistensi dan komitmen pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan daerah serta mengoptimalkan implementasi program/ kegiatan dalam rangka pencapaian Visi Kabupaten Klungkung 2018-2023 yaitu : ***“Terwujudnya Klungkung yang Unggul dan Sejahtera”***

1.2 Landasan Hukum

Renstra Kecamatan Klungkung Tahun 2013-2018 disusun berdasarkan pada beberapa ketentuan peraturan, sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II dalam Wilayah Daerah-daerah Tingkat I Bali , Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara R.I. Tahun 1958 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1655);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 75 ; Tambahan Lembaran Negara Nomor 3851);

3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47 ; Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 125 ; Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421) ;
5. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 125 ; Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437) sebagaimana telah diubah dua kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008;
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126; Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 79 tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2001 Nomor 41; Tambahan Lembaran Negara Nomor 4090);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi & Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 4737);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian & Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312) ;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Klungkung Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Semesta Berencana Tahun 2018-2023;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Klungkung Nomor 1 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Klungkung Tahun 2013-2033 (Lembaran Daerah Kabupaten Klungkung Tahun 2013 Nomor 1);

15. Peraturan Daerah Kabupaten Klungkung Nomor 3 Tahun 2008 tentang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Klungkung;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Klungkung Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
17. Peraturan Bupati No 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah;
18. Peraturan Bupati Klungkung Nomor 2 Tahun 2014 tentang Pelimpahan Sebagian Wewenang Bupati Kepada Camat dan Penyelenggaraan Tugas-Tugas Umum Pemerintahan.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Klungkung adalah:

- 1) Menjabarkan RPJM Daerah Kabupaten Klungkung sesuai tugas pokok dan fungsi SKPD Kecamatan Klungkung,
- 2) Memberikan pedoman bagi perangkat Kecamatan Klungkung dalam melaksanakan kegiatan pemerintahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat serta pembinaan kegiatan kemasyarakatan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun dari tahun 2019 sampai dengan tahun 2023.

Tujuan penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Klungkung adalah :

- 1) Menetapkan arah kebijakan, program dan kegiatan bagi semua unsur aparatur kecamatan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama 5 (lima) tahun (2019-2023),
- 2) Menyediakan dokumen sebagai pedoman untuk dijadikan dasar dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) Tahunan Kecamatan Klungkung, sehingga pelaksanaan pembangunan dapat berkesinambungan dan memberikan manfaat yang maksimal bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat dan pengembangan wilayah,
- 3) Menetapkan indikator kinerja sebagai tolak ukur dalam melakukan evaluasi bagi semua Stake Holders (Pemangku Kepentingan) dalam menilai kinerja pemerintah Kecamatan Klungkung.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Renstra Kecamatan Klungkung tahun 2018-2023, disusun dalam 8 (Delapan) Bab, sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Memuat Latar Belakang ; Landasan hukum ; Maksud dan Tujuan ; dan Sistematika Penulisan.

BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Memaparkan tentang Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah; Sumber Daya Perangkat Daerah; Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah; Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah.

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS

Memuat identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan Perangkat Daerah; Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih; Telaahan Renstra Kementerian/Lembaga dan Renstra Perangkat Daerah Provinsi; Telaahan rencana tata ruang wilayah dan kajian lingkungan hidup strategis; dan Penentuan Isu-isu strategis.

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

Membahas dan menjabarkan tentang tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah.

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Pada bagian ini dikemukakan pernyataan strategi dan arah kebijakan Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang.

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Pada bagian ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif.

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Pada bagian ini dirumuskan indikator kinerja Perangkat Daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

BAB VIII PENUTUP

Berisi ringkasan singkat dari maksud dan tujuan penyusunan dokumen Renstra SKPD, disertai harapan bahwa dokumen ini mampu menjadi pedoman pembangunan 5 (lima) tahun ke depan oleh PD.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi SKPD

Berdasarkan Peraturan Bupati No 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah, Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan.

Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Susunan organisasi Kecamatan Klungkung terdiri dari :

- a. Camat;
- b. Sekretaris Kecamatan, yang membawahkan:
 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 2. Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan.
- c. Seksi Tata Pemerintahan;
- d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- e. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- f. Seksi Ekonomi dan Pembangunan;
- g. Seksi Sosial Budaya; dan
- h. Jabatan Fungsional

Kelurahan merupakan perangkat kecamatan yang dibentuk untuk membantu atau melaksanakan sebagian tugas Camat. Kelurahan dipimpin oleh kepala kelurahan yang disebut Lurah selaku perangkat kecamatan dan bertanggung jawab kepada Camat.

Kelurahan yang berada di Kecamatan Klungkung yaitu:

1. Kelurahan Semarapura Kaja;
2. Kelurahan Semarapura Kangin;
3. Kelurahan Semarapura Kauh;
4. Kelurahan Semarapura Tengah;
5. Kelurahan Semarapura Klod; dan
6. Kelurahan Semarapura Klod Kangin.

Susunan organisasi Kelurahan terdiri dari :

- a. Lurah;
- b. Sekretaris Lurah;
- c. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban;
- d. Seksi Perekonomian dan Pembangunan;

- e. Seksi Pemberdayaan Masyarakat; dan
- f. Jabatan Fungsional;

Penjabaran uraian tugas dan fungsi Kecamatan Klungkung berdasarkan Peraturan Bupati No 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah adalah sebagai berikut :

1. **Camat** mempunyai tugas pokok meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan

Camat mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana kegiatan tahunan kecamatan berdasarkan kegiatan tahun sebelumnya dan data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b. merumuskan sasaran program tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat, ketentraman dan ketertiban umum, ekonomi pembangunan dan sosial budaya;
- c. merumuskan kebijakan operasional kecamatan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- d. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- e. mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- f. mengoordinasikan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja desa (APBDes);
- g. mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- h. mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- i. mengoordinasikan Pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- j. mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintah di tingkat kecamatan;
- k. membina penyelenggaraan pemerintah desa atau kelurahan;
- l. melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa atau kelurahan;
- m. menyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh bupati;
- n. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah kabupaten yang ada di kecamatan;
- o. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan;
- p. melaksanakan tugas lain yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten;
- q. menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;

Camat mempunyai fungsi :

- a. penyelenggaraan Urusan Pemerintahan umum;
-

- b. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 - c. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
 - d. pengoordinasian penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
 - e. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
 - f. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
 - g. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa atau sebutan lain dan/atau kelurahan;
 - h. pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah kabupaten/kota yang ada di kecamatan; dan
 - i. pelaksanaan fungsi lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.
2. **Sekretaris Kecamatan** mempunyai tugas pokok membantu camat dalam melakukan urusan ketatausahaan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, kearsipan, perencanaan, penyusunan program kerja kegiatan operasional, pengelolaan anggaran, pengelolaan perbendaharaan, verifikasi dan akuntansi keuangan, evaluasi dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan.
- Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas :
- a. menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja;
 - b. menyiapkan bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional kesekretariatan/ketatausahaan;
 - c. melaksanakan pengoordinasian penyiapan bahan penyusunan perencanaan kecamatan;
 - d. melaksanakan pengoordinasian penyiapan bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional kecamatan;
 - e. melaksanakan pengoordinasian penyelenggaraan tugas kecamatan;
 - f. melaksanakan koordinasi dan pengelolaan urusan kepegawaian dan umum, perencanaan dan keuangan;
 - g. melaksanakan pengoordinasian penyiapan bahan penyusunan laporan penyelenggaraan tugas kecamatan;
 - h. menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan urusan kesekretariatan/ketatausahaan serta menyajikan alternatif pemecahannya;
 - i. mendistribusikan tugas kepada bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan proporsi masing-masing;
 - j. memberikan motivasi dan penilaian dan penilaian kepada bawahan guna meningkatkan prestasi, dedikasi dan loyalitas bawahan;

- k. melaksanakan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
 - l. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. **Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**, mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris dalam melakukan urusan ketatausahaan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan dan kearsipan.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian melaksanakan tugas:

- a. menyusun rencana dan langkah-langkah kegiatan di sub.bagian umum dan kepegawaian berdasarkan kegiatan tahun sebelumnya dan data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan tahunan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b. penelaahan data/informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional ketatausahaan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, perpustakaan, humas dan protokol;
- c. menghimpun kebijakan teknis administrasi kepegawaian sesuai kebutuhan sebagai dasar pelaksanaan tugas.
- d. melaksanakan kegiatan administrasi umum berupa penomoran, pengarsipan dan pengiriman surat-surat masuk maupun surat-surat keluar;
- e. melaksanakan kegiatan administrasi kepegawaian berupa pembuatan sasaran kinerja pegawai/ daftar penilaian pelaksanaan pekerjaan (SKP/DP3), cuti, mempersiapkan usul-usulan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala dan lain-lain yang berhubungan dengan hak-hak pegawai;
- f. melaksanakan penyusunan rencana pengelolaan administrasi kepegawaian berdasarkan pedoman untuk kelancaran tugas kecamatan.
- g. menyusun rencana kebutuhan pegawai sesuai formasi untuk optimalisasi pelaksanaan tugas kecamatan.
- h. membuat usulan permintaan pegawai sesuai kebutuhan untuk kelancaran tugas kecamatan.
- i. menyusun daftar induk kepegawaian sesuai petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis untuk tertibnya administrasi kepegawaian.
- j. melakukan pengelolaan administrasi kepegawaian melalui daftar urutan kepangkatan (DUK) dan nominatif untuk tertibnya administrasi kepegawaian.
- k. mengkonsultasikan pelaksanaan tugas dengan atasan, baik lisan maupun tertulis untuk memperoleh petunjuk lebih lanjut.
- l. mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dengan kepala-kepala sub bagian untuk penyatuan pendapat

- m. mengoordinir bawahan dalam pelaksanaan tugasnya agar terjalin hubungan kerja yang harmonis;
 - n. mendistribusikan tugas kepada bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan proporsi masing-masing;
 - o. memberikan petunjuk dan bimbingan teknis kepada para bawahan agar pelaksanaan tugas sesuai dengan yang diharapkan;
 - p. menilai hasil kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
 - q. menginventarisasi permasalahan sub bagian umum dan kepegawaian serta mengupayakan alternatif pemecahannya;
 - r. menyusun laporan pelaksanaan tugas secara berkala sebagai bahan evaluasi.
 - s. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan untuk kelancaran tugas kedinasan.
4. **Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan** mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris dalam melakukan urusan perencanaan, penyusunan program kerja kegiatan dan operasional, pengelolaan anggaran, pengelolaan perbendaharaan, verifikasi dan akuntansi keuangan, evaluasi dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan kecamatan.
- Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan mempunyai tugas :
- a. menyusun rencana dan langkah-langkah kegiatan di sub.bagian penyusunan program berdasarkan kegiatan tahun sebelumnya dan data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan tahunan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - b. menyiapkan bahan materi pelaksanaan musyawarah rencana pembangunan (Musrenbang), rencana pembangunan jangka panjang daerah (RPJPD), rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD), dan rencana kerja pemerintah daerah (RKPD);
 - c. mengumpulkan, mengolah, menganalisa dan menyajikan data kegiatan sehingga menjadi informasi untuk perencanaan dan penyusunan program kerja;
 - d. menyusun program kegiatan dan operasional pada kecamatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - e. melakukan pengumpulan, pengolahan dan penelaahan data/informasi sebagai bahan penyusunan rencana strategis, rencana kerja, rencana kerja dan anggaran (RKA), dokumentasi pelaksanaan anggaran (DPA) dan dokumentasi pelaksanaan perubahan anggaran (DPPA);
 - f. melakukan pengelolaan anggaran kecamatan;
 - g. melakukan pengelolaan perbendaharaan kecamatan;
 - h. melakukan verifikasi dan akuntansi keuangan kecamatan;
 - i. melakukan evaluasi dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan kecamatan;
-

- j. mendistribusikan tugas kepada bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan proporsi masing-masing;
 - k. memimpin bawahan dalam menyelenggarakan tugasnya agar berjalan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - l. mengoordinir bawahan dalam pelaksanaan tugasnya agar terjalin hubungan kerja yang harmonis;
 - m. memberikan petunjuk dan bimbingan teknis kepada para bawahan agar pelaksanaan tugas sesuai dengan yang diharapkan;
 - n. menilai hasil kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
 - o. menginventarisasi permasalahan sub bagian penyusunan program serta mengupayakan alternatif pemecahannya;
 - p. menyusun laporan pelaksanaan tugas secara berkala sebagai bahan evaluasi;
 - q. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan untuk kelancaran tugas kedinasan.
5. **Seksi Tata Pemerintahan** mempunyai tugas pokok membantu camat dalam bidang urusan tata pemerintahan
- Seksi Tata Pemerintahan mempunyai tugas :
- a. menyusun rencana dan langkah – langkah kegiatan di seksi tata pemerintahan berdasarkan kegiatan tahun sebelumnya dan data yang ada sesuai bahan untuk melaksanakan kegiatan tahunan sesuai peraturan perundang – undangan yang berlaku;
 - b. melaksanakan urusan pemerintahan umum dan desa/kelurahan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - c. mengumpulkan, mensistematiskan data dan menganalisa data dibidang pemerintahan umum dan desa/kelurahan;
 - d. mengoordinasikan melaksanakan rapat koordinasi di tingkat kecamatan secara berkala;
 - e. melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa/lurah;
 - f. menyusun data monografi kecamatan;
 - g. melaksanakan kegiatan pelayanan administrasi terpadu (PATEN) tentang pelayanan perijinan dan non perijinan;
 - h. membagi tugas dan memberikan petunjuk kepada bawahan sesuai bidangnya agar tugas – tugas berjalan dengan lancar;
 - i. memimpin, mengkoordinir, memberikan petunjuk dan menilai hasil kerja bawahan dalam menyelenggarakan tugasnya agar berjalan sesuai dengan rencana yang di tetapkan;
 - j. menginventarisasi dan mengevaluasi permasalahan seksi tata pemerintahan serta mengupayakan alternatif pemecahannya;

- k. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan;
 - l. membuat laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban.
6. **Seksi Pemberdayaan Masyarakat** mempunyai tugas pokok membantu camat dalam bidang urusan pemberdayaan masyarakat
- Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas :
- a. menyusun rencana dan langkah – langkah kegiatan di seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan kegiatan tahun sebelumnya dan data yang ada sesuai bahan untuk melaksanakan kegiatan tahunan sesuai peraturan perundang – undangan yang berlaku;
 - b. mempersiapkan petunjuk pelaksanaan bidang pemberdayaan masyarakat desa;
 - c. mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan alokasi dana desa;
 - d. mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat di bidang peranan wanita;
 - e. membagi tugas dan memberikan petunjuk kepada bawahan sesuai bidangnya agar tugas – tugas berjalan dengan lancar;
 - f. memimpin, mengoordinir, memberikan petunjuk dan menilai hasil kerja bawahan dalam menyelenggarakan tugasnya agar berjalan sesuai dengan rencana yang di tetapkan;
 - g. menginventarisasi dan mengevaluasi permasalahan seksi pemberdayaan masyarakat serta mengupayakan alternatif pemecahannya;
 - h. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan;
 - i. membuat laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban.
7. **Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum** mempunyai tugas pokok membantu camat dalam bidang urusan ketentraman dan ketertiban umum
- Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :
- a. Menyusun rencana dan langkah – langkah kegiatan di seksi ketentraman dan ketertiban umum berdasarkan kegiatan tahun sebelumnya dan data yang ada sesuai bahan untuk melaksanakan kegiatan tahunan sesuai peraturan perundang – undangan yang berlaku.
 - b. Melakukan koordinasi dengan kepolisian negara republik indonesia/tentara nasional indonesia program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum wilayah kecamatan;
 - c. Melakukan evaluasi terhadap administrasi kependudukan;
 - d. Membagi tugas dan memberikan petunjuk kepada bawahan sesuai bidangnya agar tugas – tugas berjalan dengan lancar.
 - e. Memimpin, mengkoordinir, memberikan petunjuk dan menilai hasil kerja bawahan dalam menyelenggarakan tugasnya agar berjalan sesuai dengan rencana yang di tetapkan.

- f. Menginventarisasi dan mengevaluasi permasalahan seksi ketentraman dan ketertiban umum serta mengupayakan alternatif pemecahannya.
 - g. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.
 - h. Membuat laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban.
8. **Seksi Ekonomi dan Pembangunan** mempunyai tugas pokok membantu camat dalam bidang urusan ekonomi dan pembangunan
- Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas :
- a. menyusun rencana dan langkah – langkah kegiatan di seksi ekonomi dan pembangunan berdasarkan kegiatan tahun sebelumnya dan data yang ada sesuai bahan untuk melaksanakan kegiatan tahunan sesuai peraturan perundang – undangan yang berlaku
 - b. merencanakan dan menyusun operasional pembangunan sarana dan prasarana fisik dan perekonomian sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam upaya pemberdayaan potensi masyarakat desa/ kelurahan
 - c. mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan perekonomian dan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan desa/ kelurahan
 - d. melaksanakan musyawarah rencana pembangunan kecamatan (Musrenbangcam) untuk merangkum kebutuhan pembangunan desa dengan acuan hasil musyawarah rencana pembangunan desa (Musrenbangdes)
 - e. mengumpulkan, mengelola, menganalisa potensi desa/ kelurahan termasuk swadaya masyarakat di bidang ekonomi dan pembangunan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
 - f. menilai hasil kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier
 - g. menginventarisasi permasalahan sub bagian perencanaan serta mengupayakan alternatif pemecahannya;
 - h. menyusun laporan pelaksanaan tugas secara berkala sebagai bahan evaluasi;
 - i. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan untuk kelancaran tugas kedinasan.
9. **Seksi Sosial Budaya** mempunyai tugas pokok membantu camat dalam bidang urusan sosial budaya
- Seksi Sosial Budaya mempunyai tugas :
- a. menyusun rencana dan langkah – langkah kegiatan di seksi sosial budaya berdasarkan kegiatan tahun sebelumnya dan data yang ada sesuai bahan untuk melaksanakan kegiatan tahunan sesuai peraturan perundang – undangan yang berlaku

- b. mempersiapkan bahan – bahan kegiatan pelayanan dan bantuan sosial kepemudaan, peranan wanita, olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan serta kesehatan masyarakat dan ketenaga kerjaan di kecamatan
- c. mengadakan pembinaan, pengendalian dan mengevaluasi terhadap kegiatan kepemudaan, peranan wanita, olahraga, kehidupan agama, pendidikan, kebudayaan, serta kesehatan masyarakat
- d. menilai hasil kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier
- e. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan
- f. membuat laporan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban

Penjabaran uraian tugas dan fungsi Kelurahan berdasarkan Peraturan Bupati No 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah adalah sebagai berikut :

1. Lurah mempunyai tugas pokok untuk membantu atau melaksanakan sebgai tugas Camat

Lurah mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana kegiatan tahunan kelurahan berdasarkan kegiatan tahunan sebelumnya dan data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b. melaksanakan kebijakan bidang pemerintahan kelurahan, pemberdayaan masyarakat, pelayanan umum, ketentraman dan ketertiban umum, ekonomi pembangunan, yang menjadi kewenangan kelurahan;
- c. mengoordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kelurahan;
- d. melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya;
- e. melaksanakan pembinaan kepada lembaga kemasyarakatan di kelurahan;
- f. memfasilitasi pelaksanaan program kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan;
- g. membagi tugas kepada bawahan sesuai bidangnya agar tugas-tugas berjalan lancar;
- h. menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
- i. menginventarisasi permasalahan di kelurahan serta mengupayakan alternatif pemecahannya;
- j. melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan perintah atasan; dan
- k. melaporkan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban.

2. Sekretaris Lurah mempunyai tugas pokok membantu lurah di bidang ketatalaksanaan kelurahan

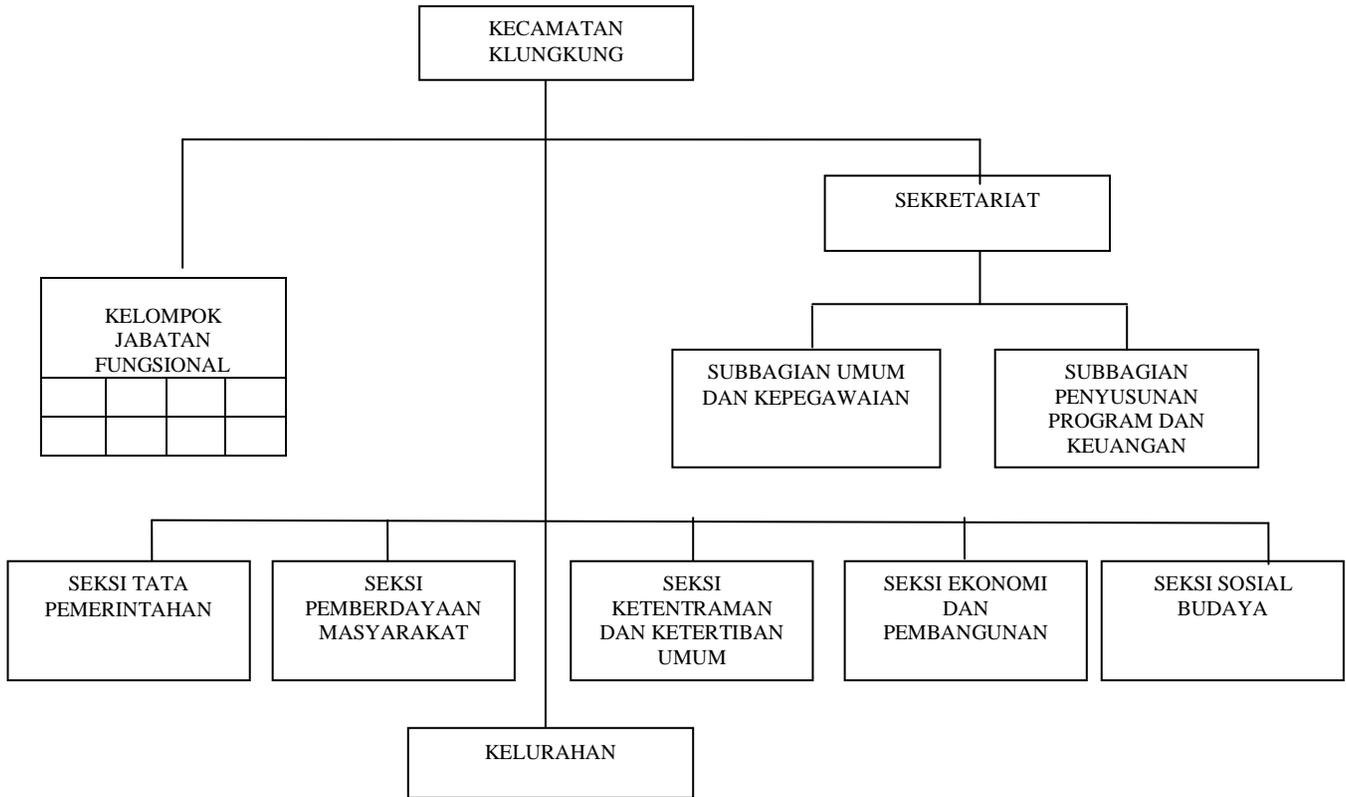
Sekretaris Lurah mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana kegiatan tahunan sekretariat kelurahan berdasarkan kegiatan tahunan sebelumnya dan data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - b. mengoordinasi rumusan perencanaan di kelurahan;
 - c. melaksanakan dan mengoordinir ketata usahaan kelurahan;
 - d. melaksanakan dan pengelolaan mengoordinir kepegawaian kelurahan;
 - e. melaksanakan dan mengoordinir pengelolaan keuangan dan aset kelurahan;
 - f. membagi tugas kepada bawahan sesuai bidangnya agar tugas-tugas berjalan lancar;
 - g. menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
 - h. menginventarisasi permasalahan sekretariat kelurahan serta mengupayakan arternatif pemecahannya;
 - i. melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan perintah atasan; dan
 - j. melaporkan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.
- 3. Seksi pemerintahan, ketentraman dan ketertiban** mempunyai tugas pokok membantu lurah di bidang urusan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban.
- Seksi pemerintahan, ketentraman dan ketertiban mempunyai tugas :
- a. menyusun rencana kegiatan tahunan seksi pemerintahan, ketentraman dan ketertiban berdasarkan kegiatan tahunan sebelumnya dan data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - b. melakukan koordinasi dengan instansi dan pihak terkait mengenai penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban;
 - c. mengoordinir dan memfasilitasi penyelenggaraan perlindungan masyarakat (Linmas) di kelurahan;
 - d. melaksanakan tugas-tugas pemerintahan umum yang menjadi kewenangan kelurahan;
 - e. menyusun pelaporan mengenai penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kelurahan;
 - f. menyusun buku-buku dan pelaporan administrasi kependudukan seperti data kelahiran, kematian, pindah, dating dan penduduk sementara;
 - g. memberikan pelayanan kepada masyarakat di kelurahan;
 - h. membagi tugas kepada bawahan sesuai bidangnya agar tugas-tugas berjalan lancar;
 - i. menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
 - j. menginventarisasi permasalahan seksi pemerintahan, ketentraman dan ketertiban serta mengupayakan arternatif pemecahannya;
 - k. melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan perintah atasan; dan

- l. melaporkan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.
- 4. Seksi perekonomian dan pembangunan** mempunyai tugas pokok membantu lurah di bidang urusan perekonomian dan pembangunan
Seksi perekonomian dan pembangunan mempunyai tugas :
 - a. menyusun rencana kegiatan tahunan seksi perekonomian dan pembangunan berdasarkan kegiatan tahunan sebelumnya dan data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - b. mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan perekonomian dan pembangunan lingkup kelurahan;
 - c. menyusun profil tahunan kelurahan;
 - d. menyusun pelaporan perekonomian dan pembangunan kelurahan;
 - e. membagi tugas kepada bawahan sesuai bidangnya agar tugas-tugas berjalan lancar;
 - f. menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
 - g. menginventarisasi permasalahan seksi perekonomian dan pembangunan serta mengupayakan alternatif pemecahannya;
 - h. melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan perintah atasan; dan
 - i. melaporkan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.
- 5. Seksi pemberdayaan masyarakat** mempunyai tugas pokok membantu lurah di bidang urusan pemberdayaan masyarakat.
Seksi pemberdayaan masyarakat mempunyai tugas :
 - a. menyusun rencana kegiatan tahunan seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan kegiatan tahunan sebelumnya dan data yang ada sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - b. melaksanakan kebijakan teknis dan pembinaan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 - c. memfasilitasi program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang ada di kelurahan;
 - d. memfasilitasi program dan kegiatan budaya yang ada di kelurahan;
 - e. memfasilitasi program-program pengentasan kemiskinan;
 - f. membagi tugas kepada bawahan sesuai bidangnya agar tugas-tugas berjalan lancar;
 - g. menilai prestasi kerja bawahan sebagai bahan pengembangan karier;
 - h. menginventarisasi permasalahan seksi pemberdayaan masyarakat serta mengupayakan alternatif pemecahannya;
 - i. melaksanakan tugas kedinasan lainnya sesuai dengan perintah atasan; dan
 - j. melaporkan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

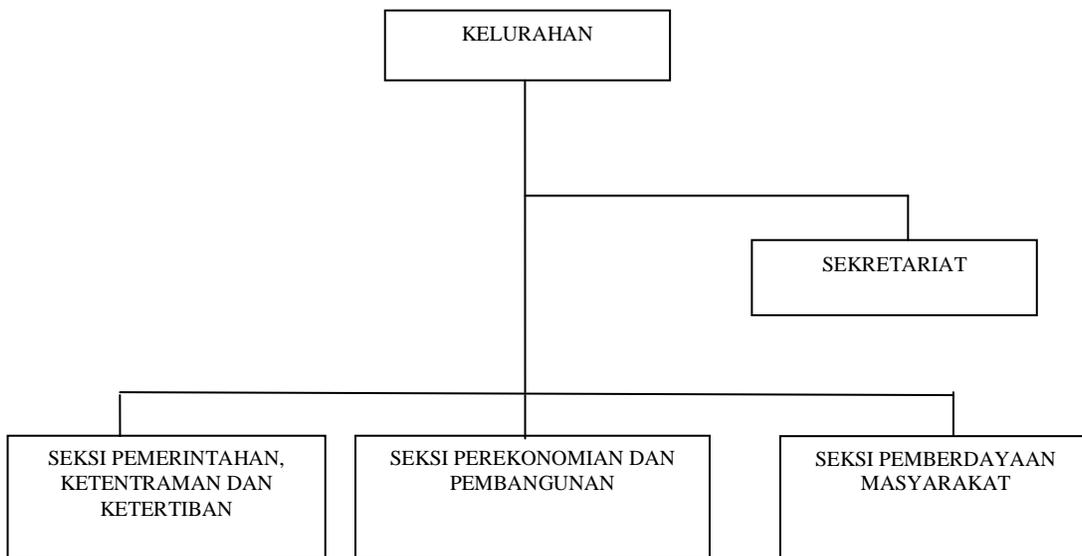
Gambar 2.1.

Struktur Organisasi Kecamatan Klungkung



Gambar 2.2.

Struktur Organisasi Kelurahan



2.2 Sumber Daya SKPD

2.2.1 Kepegawaian

Jumlah Pegawai di SKPD Kecamatan Klungkung adalah 117 orang, terdiri dari 83 orang Pegawai Negeri Sipil, 3 orang Pegawai Honorer dan 31 orang Pegawai Kontrak.

Adapun kondisi Pegawai Negeri Sipil di SKPD Kecamatan Klungkung adalah sesuai tabel dibawah berikut ini:

RENSTRA SKPD KECAMATAN KLUNGKUNG TAHUN 2018-2023

TABEL 2.1
JUMLAH PNS MENURUT GOLONGAN/ RUANG
PADA KECAMATAN KLUNGKUNG

NO	SUB UNIT	GOLONGAN RUANG																				JUMLAH (8+13+18+ 23)	KET	
		IV						III					II					I						
		A	B	C	D	E	JML	A	B	C	D	JML	A	B	C	D	JML	A	B	C	D			JML
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
1	Kecamatan Klungkung	1	1				2	5	2	6	4	17			8	1	9					0	28	
2	Kelurahan Semarapura Kaja						0		1	6		7		1	1		2					0	9	
3	Kelurahan Semarapura Kangin						0		4	2	1	7		1		1	2				1	1	10	
4	Kelurahan Semarapura Kauh						0	1	2	4	2	9			1	1	2					0	11	
5	Kelurahan Semarapura Tengah						0	1	2	4	1	8			1		1					0	9	
6	Kelurahan Semarapura Klod						0	1	3	4	1	9					0					0	9	
7	Kelurahan Semarapura Klod Kangin						0	1	1	4	1	7					0					0	7	
JUMLAH		1	1	0	0	0	2	9	15	30	10	64	0	2	11	3	16	0	0	0	1	1	83	

Sumber : Kecamatan Klungkung 2018

RENSTRA SKPD KECAMATAN KLUNGKUNG TAHUN 2018-2023

TABEL 2.2
JUMLAH PNS MENURUT JENIS KELAMIN DAN PENDIDIKAN
PADA KECAMATAN KLUNGKUNG

NO	SUB UNIT	JENIS KELAMIN																				JML	KET
		LAKI-LAKI										PEREMPUAN											
		S2	S1	Sarjana Muda	D3	D2	D1	SL T A	SL TP	SD	JML	S2	S1	Sarjana Muda	D3	D2	D1	SL T A	SL TP	SD	JML		
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
1	Kecamatan Klungkung		12					10			22		5					1			6	28	
2	Kelurahan Semarapura Kaja		4					2			6		2					1			3	9	
3	Kelurahan Semarapura Kangin	1	3					1	1		6		2					2			4	10	
4	Kelurahan Semarapura Kauh		5					3			8		2					1			3	11	
5	Kelurahan Semarapura Tengah		5					2			7		1						1		2	9	
6	Kelurahan Semarapura Klod		3					1			4	1	2					2			5	9	
7	Kelurahan Semarapura Klod Kangin		5								5	1	1								2	7	
JUMLAH		1	37	0	0	0	0	19	1	0	58	2	15	0	0	0	0	7	1	0	25	83	

Sumber : Kecamatan Klungkung 2018

TABEL 2.3
JUMLAH JABATAN STRUKTURAL ESELON II S/D IV
DI KECAMATAN KLUNGKUNG

NO	SUB UNIT	ESELON									JUMLAH	KET
		II			III			IV				
		A	B	JML	A	B	JML	A	B	JML		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Kecamatan Klungkung				1	1	2	5	2	7	9	
2	Kelurahan Semarapura Kaja						0	1	4	5	5	
3	Kelurahan Semarapura Kangin						0	1	4	5	5	
4	Kelurahan Semarapura Kauh						0	1	4	5	5	
5	Kelurahan Semarapura Tengah						0	1	4	5	5	
6	Kelurahan Semarapura Klod						0	1	4	5	5	
7	Kelurahan Semarapura Klod Kangin						0	1	3	4	4	
JUMLAH					1	1	2	11	26	36	38	

Sumber : Kecamatan Klungkung 2018

TABEL 2.4
DAFTAR REKAPITULASI PNS MENURUT AGAMA & JENIS KELAMIN
DI KECAMATAN KLUNGKUNG

NO	SUB UNIT	AGAMA					JUMLAH	JENIS KELAMIN		JUMLAH
		HINDU	ISLAM	KRISTEN		BUDHA		L	P	
				PROTESTAN	KATOLIK					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Kecamatan Klungkung	24	1	2		1	28	22	6	28
2	Kelurahan Semarapura Kaja	9					9	6	3	9
3	Kelurahan Semarapura Kangin	10					10	6	4	10
4	Kelurahan Semarapura Kauh	9	2				11	8	3	11
5	Kelurahan Semarapura Tengah	9					9	7	2	9
6	Kelurahan Semarapura Klod	10					10	4	5	9
7	Kelurahan Semarapura Klod Kangin	7					7	5	2	7
JUMLAH		80	3	2	0	1	83	61	25	83

Sumber : Kecamatan Klungkung 2018

2.2.2 Potensi Sarana dan Prasarana

Dalam upaya meningkatkan kuantitas dan kualitas pembangunan dalam arti luas di Kecamatan Klungkung, baik secara fisik maupun nonfisik sangat perlu didukung dengan sarana dan prasarana yang memadai. Hal ini untuk memperlancar kegiatan-kegiatan yang meliputi pemerintahan kemasyarakatan dan pembangunan. Adapun potensi sarana dan prasarana pada Kecamatan Klungkung adalah sebagai berikut:

TABEL 2.5
POTENSI SARANA DAN PRASARANA
DI KECAMATAN KLUNGKUNG

NO	SUB UNIT	TANAH		PERALATAN DAN MESIN		GEDUNG DAN BANGUNAN		ASET TETAP LAINNYA	
		jml	NILAI (Rp)	jml	NILAI (Rp)	jml	NILAI (Rp)	Jml	NILAI (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Kecamatan Klungkung	1300 M ²	106.600.000	378	1.140.169.315	9	949.790.000	27	54.216.750
2	Kelurahan Sp. Kaja	180 M ²	15.000.000	146	238.906.103	2	533.641.500	20	11.400.000
3	Kelurahan Sp. Kangin	600 M ²	49.200.000	252	323.239.500	1	45.000.000	1	1.980.000
4	Kelurahan Sp. Kauh	290 M ²	58.000.000	181	280.787.633	3	106.600.000	4	800.000
5	Kelurahan Sp. Tengah	400 M ²	41.200.000	138	215.855.833	1	153.600.000	2	17.240.833
6	Kelurahan Sp. Klod	150 M ²	25.600.000	249	270.934.348	1	255.400.000	4	950.000
7	Kelurahan Sp. Klod Kangin	300 M ²	48.000.000	236	331.924.603	4	1.373.383.160	1	500.000

Sumber: Kecamatan Klungkung 2018

2.3 Kinerja Pelayanan SKPD

Tingkat capaian kinerja SKPD Kecamatan Klungkung berdasarkan sasaran/target Renstra SKPD serta anggaran dan realisasi pendanaan pada Kecamatan Klungkung periode sebelumnya yaitu tahun anggaran 2013-2018 tertera pada tabel T-C.23 dan tabel T-C.24 berikut ini:

RENSTRA SKPD KECAMATAN KLUNGKUNG TAHUN 2018-2023

Tabel T-C.23.

Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD Kecamatan Klungkung
Kabupaten Klungkung

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1	Rata-rata capaian kinerja kegiatan pemerintahan yang dikoordinasikan	-	-	-	95%	95%	95%	95%	95%	100	100	100	100						
2	Indeks kepuasan masyarakat	-	-	-	80%	80%	80%	80%	80%	n/a	n/a	n/a	80%						
3	Persentase desa yang tertib administrasi	-	-	-	25%	50%	60%	75%	90%	50%	50%	83,3	83,3		200	100		111,1	

Sumber: Kecamatan Klungkung 2018

RENSTRA SKPD KECAMATAN KLUNGKUNG TAHUN 2018-2023

Tabel T-C.24
 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kecamatan Klungkung
 Kabupaten Klungkung

Uraian	Anggaran Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
Kecamatan Klungkung	804.992.600	1.075.023.852	1.285.151.382	1.364.144.690	1.476.320.600	767.663.216	967.144.651	1.189.892.517	1.265.949.225		95,36	89,96	92,59	92,80	-		
Program Manajemen Pelayanan Pendidikan		3.136.500	5.520.000	5.110.800			3.136.500	5.520.000	5.110.800		#DIV/0!	100,00	100,00	100,00	#DIV/0!		
Pelaksanaan Evaluasi Hasil Kinerja Bidang Pendidikan		3.136.500	5.520.000	5.110.800			3.136.500	5.520.000	5.110.800		#DIV/0!	100,00	100,00	100,00	#DIV/0!		
Program Upaya Kesehatan Masyarakat		47.495.900	6.222.500	7.307.000			47.495.900	5.908.800	7.296.850		#DIV/0!	100,00	94,96	99,86	#DIV/0!		
Revitalisasi Sistem Kesehatan		47.495.900	6.222.500	7.307.000			47.495.900	5.908.800	7.296.850		#DIV/0!	100,00	94,96	99,86	#DIV/0!		
Program Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular		79.336.000	5.911.500	7.365.000			79.336.000	5.892.000	7.290.000		#DIV/0!	100,00	99,67	98,98	#DIV/0!		
Pelayanan Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular		79.336.000	5.911.500	7.365.000			79.336.000	5.892.000	7.290.000		#DIV/0!	100,00	99,67	98,98	#DIV/0!		
Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan		1.760.000	4.550.000	6.046.000			880.000	4.550.000	5.546.000		#DIV/0!	50,00	100,00	91,73	#DIV/0!		
Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Pengelolaan Persampahan		1.760.000	4.550.000	6.046.000			880.000	4.550.000	5.546.000		#DIV/0!	50,00	100,00	91,73	#DIV/0!		
Program Keserasian Kebijakan Peningkatan Kualitas Anak dan Perempuan		157.771.100	104.098.500	106.873.000			156.178.050	100.544.000	105.233.000		#DIV/0!	98,99	96,59	98,47	#DIV/0!		
Pelaksanaan Sosialisasi yang Terkait Dengan Kesetaraan Gender, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak		157.771.100	104.098.500	106.873.000			156.178.050	100.544.000	105.233.000		#DIV/0!	98,99	96,59	98,47	#DIV/0!		
Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya		1.760.000	2.240.000	2.756.000			1.760.000	2.240.000	2.556.000		#DIV/0!	100,00	100,00	92,74	#DIV/0!		
Fasilitasi Manajemen Usaha Bagi Keluarga Miskin		1.760.000	2.240.000	2.756.000			1.760.000	2.240.000	2.556.000		#DIV/0!	100,00	100,00	92,74	#DIV/0!		

RENSTRA SKPD KECAMATAN KLUNGKUNG TAHUN 2018-2023

Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga		2.640.000	172.259.891	54.718.000			2.640.000	171.967.521	54.710.000		#DIV/0!	100,00	99,83	99,99	#DIV/0!		
Pelaksanaan Identifikasi Bakat dan Potensi Pelajar Dalam Olahraga		2.640.000	42.919.420	54.718.000			2.640.000	42.779.800	54.710.000		#DIV/0!	100,00	99,67	99,99	#DIV/0!		
Pelaksanaan Identifikasi dan Pengembangan Olahraga Unggulan Daerah			129.340.471					129.187.721			#DIV/0!	#DIV/0!	99,88	#DIV/0!	#DIV/0!		
Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan			26.595.000	45.203.000				26.120.000	44.295.000		#DIV/0!	#DIV/0!	98,21	97,99	#DIV/0!		
Peningkatan Kesadaran Masyarakat Akan Nilai-Nilai Luhur Budaya Bangsa			26.595.000	45.203.000				26.120.000	44.295.000		#DIV/0!	#DIV/0!	98,21	97,99	#DIV/0!		
Program Pencegahan Dini dan Penanggulangan Korban Bencana Alam		1.540.000	2.220.000	4.413.000			1.540.000	2.118.500	3.773.000		#DIV/0!	100,00	95,43	85,50	#DIV/0!		
Pemantauan dan Penyebarluasan Informasi Potensi Bencana Alam		1.540.000	2.220.000	4.413.000			1.540.000	2.118.500	3.773.000		#DIV/0!	100,00	95,43	85,50	#DIV/0!		
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	382.716.000	431.980.169	453.181.591	233.004.611		352.816.526	405.197.776	423.086.160	222.962.333		92,19	93,80	93,36	95,69	#DIV/0!		
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	34.164.000	110.254.000	55.260.000	48.300.000		23.441.816	91.120.880	35.743.395	39.374.721		68,62	82,65	64,68	81,52	#DIV/0!		
Penyediaan jasa administrasi keuangan	69.000.000	89.700.000	93.680.000			69.000.000	89.225.000	93.542.000			100,00	99,47	99,85	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan alat tulis kantor	11.529.499	16.327.850	18.209.243			10.664.110	15.483.350	15.941.950			92,49	94,83	87,55	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	9.391.000	11.653.800	11.653.800			9.343.000	10.098.950	11.434.600			99,49	86,66	98,12	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1.261.500	1.375.000	1.820.000	2.430.000		1.261.500	1.375.000	1.820.000	2.430.000		100,00	100,00	100,00	100,00	#DIV/0!		
Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	68.252.000	38.000.000	76.400.000	32.500.000		66.367.000	37.190.000	71.734.577	32.066.680		97,24	97,87	93,89	98,67	#DIV/0!		
Penyediaan bahan logistik kantor	26.088.000	24.560.000	26.360.000	26.360.000		26.088.000	23.360.000	25.810.000	26.010.000		100,00	95,11	97,91	98,67	#DIV/0!		
Penyediaan makanan dan minuman	10.208.000	10.648.000	10.962.000			9.438.000	10.274.000	10.962.000			92,46	96,49	100,00	#DIV/0!	#DIV/0!		
Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	39.622.000	12.872.000	16.872.000			24.013.100	11.341.200	14.299.950			60,61	88,11	84,76	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	113.200.001	116.589.519	141.964.548	123.414.611		113.200.000	115.729.396	141.797.688	123.080.932		100,00	99,26	99,88	99,73	#DIV/0!		
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	305.751.000	167.498.000	317.333.000	308.349.032		298.863.640	135.224.600	272.367.686	296.149.092		97,75	80,73	85,83	96,04	#DIV/0!		
Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	66.720.000	-	72.000.000	19.000.000		66.072.000	-	70.294.000	18.706.500		99,03	#VALUE!	97,63	98,46	#DIV/0!		
Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	65.800.000	-	30.500.000	4.750.000		64.590.000	-	29.220.000	4.750.000		98,16	#VALUE!	95,80	100,00	#DIV/0!		
Pengadaan Peralatan Gedung Kantor				30.200.000					29.705.000		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	98,36	#DIV/0!		
Pengadaan mebeleur	21.300.000	-		21.600.000		21.300.000	-		21.550.000		100,00	#VALUE!	#DIV/0!	99,77	#DIV/0!		

RENSTRA SKPD KECAMATAN KLUNGKUNG TAHUN 2018-2023

Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	31.698.600	13.476.000	58.476.000	51.149.032		31.029.100	13.277.000	54.374.886	51.009.392		97,89	98,52	92,99	99,73	#DIV/0!		
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	110.432.400	138.972.000	140.307.000	135.441.000		107.124.540	107.710.600	103.935.800	125.369.200		97,00	77,51	74,08	92,56	#DIV/0!		
Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	9.800.000	5.700.000	4.700.000	24.059.000		8.748.000	5.039.000	3.948.000	23.509.000		89,27	88,40	84,00	97,71	#DIV/0!		
Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	-	9.350.000	11.350.000	22.150.000			9.198.000	10.595.000	21.550.000		#VALUE!	98,37	93,35	97,29	#DIV/0!		
Program Peningkatan Disiplin Aparatur				22.754.847					22.590.900		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	99,28	#DIV/0!		
Kegiatan Pelayanan Administrasi Kepegawaian SKPD				22.754.847					22.590.900		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	99,28	#DIV/0!		
Program Peningkatan dan Pengembangan Kinerja SKPD				148.532.650					139.282.400		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	93,77	#DIV/0!		
Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD				9.931.000					9.899.000		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	99,68	#DIV/0!		
Kegiatan Penatausahaan dan Pengelolaan Keuangan SKPD				131.050.650					122.150.200		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	93,21	#DIV/0!		
Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Kinerja SKPD				7.551.000					7.233.200		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	95,79	#DIV/0!		
Program Peningkatan Disiplin Aparatur		25.800.000					00				#DIV/0!	-	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya		25.800.000					00				#DIV/0!	-	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	5.932.350	6.992.250	25.075.000	61.259.000		5.815.300	6.992.250	25.075.000	46.090.700		98,03	100,00	100,00	75,24	#DIV/0!		
Dialog/Audiensi Dengan Tokoh-Tokoh Masyarakat, Pimpinan/Anggota Organisasi Sosial dan Kemasyarakatan	5.932.350	6.992.250	25.075.000	61.259.000		5.815.300	6.992.250	25.075.000	46.090.700		98,03	100,00	100,00	75,24	#DIV/0!		
Program Penataan Administrasi Kecamatan	103.364.500	88.968.500	85.201.000	263.781.950		103.076.850	70.991.500	74.165.500	217.133.850		99,72	79,79	87,05	82,32	#DIV/0!		
Peningkatan pelayanan masyarakat dalam bidang kependudukan	3.703.850	1.876.000	6.474.000	5.619.950		3.677.400	1.876.000	6.474.000	5.595.350		99,29	100,00	100,00	99,56	#DIV/0!		
Pembinaan administrasi kependudukan dan perizinan	2.025.650	2.162.500	8.608.000	21.182.000		2.006.000	2.162.500	8.288.500	20.314.400		99,03	100,00	96,29	95,90	#DIV/0!		
Pembinaan Lomba UKS	17.338.000	0	0			17.316.450	0	0			99,88	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa	62.549.900	74.929.000	55.576.000	221.122.000		62.470.900	57.942.000	44.860.000	178.648.100		99,87	77,33	80,72	80,79	#DIV/0!		
Pembinaan lomba desa terpadu dan penilaian pelaksanaan tugas-tugas kepala desa	17.747.100	10.001.000	14.543.000	15.858.000		17.606.100	9.011.000	14.543.000	12.576.000		99,21	90,10	100,00	79,30	#DIV/0!		
Program Perencanaan Pembangunan Daerah Tingkat Kecamatan	7.228.750	8.180.875	5.190.000	5.630.000		7.090.900	8.090.875	5.190.000	5.630.000		98,09	98,90	100,00	100,00	#DIV/0!		

RENSTRA SKPD KECAMATAN KLUNGKUNG TAHUN 2018-2023

Penyelenggaraan Musrenbang tingkat Kecamatan	7.228.750	8.180.875	5.190.000	5.630.000		7.090.900	8.090.875	5.190.000	5.630.000		98,09	98,90	100,00	100,00	#DIV/0!		
Program Pengembangan Otonomi Daerah		47.524.558	66.313.400	81.040.800			45.041.200	61.907.350	80.299.300		#DIV/0!	94,77	93,36	99,09	#DIV/0!		
Pelayanan Perijinan		47.524.558	66.313.400	81.040.800			45.041.200	61.907.350	80.299.300		#DIV/0!	94,77	93,36	99,09	#DIV/0!		
Program Peningkatan Produksi Hasil Peternakan		1.320.000	1.620.000				1.320.000	1.620.000			#DIV/0!	100,00	100,00	#DIV/0!	#DIV/0!		
Pengembangan Agribisnis Peternakan		1.320.000	1.620.000				1.320.000	1.620.000			#DIV/0!	100,00	100,00	#DIV/0!	#DIV/0!		
Program Pengembangan Budidaya Perikanan		1.320.000	1.620.000				1.320.000	1.620.000			#DIV/0!	100,00	100,00	#DIV/0!	#DIV/0!		
Pembinaan dan Pengembangan Perikanan		1.320.000	1.620.000				1.320.000	1.620.000			#DIV/0!	100,00	100,00	#DIV/0!	#DIV/0!		
Program Pelayanan Kesekretariatan					823.438.050						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Kegiatan Penyediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur					490.066.000						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Kegiatan Pelayanan Administrasi Kepegawaian SKPD					145.820.000						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Kegiatan Pengelolaan Kearsipan					19.877.500						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD					8.084.000						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Kinerja SKPD					25.723.000						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Kegiatan Penatausahaan dan Pengelolaan Keuangan SKPD					133.867.550						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan					278.218.950						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Penyelenggaraan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional dan Daerah					47.910.000						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Penyelenggaraan Porsenijar Tingkat Kecamatan					80.383.000						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Pelaksanaan Evaluasi UKS di Tingkat Sekolah sesuai Standar					5.283.000						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum di Bidang Sosial Budaya Kecamatan					18.071.000						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kecamatan					6.858.000						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Pembinaan Profil Desa dan Pendataan Potensi Kecamatan					5.150.950						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Bidang Ekonomi dan Pembangunan					6.075.000						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		

RENSTRA SKPD KECAMATAN KLUNGKUNG TAHUN 2018-2023

Penyusunan dan Informasi Data Kerawanan Sosial					104.408.000					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Bidang Ketentraman dan Ketertiban					4.080.000					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Program Peningkatan Layanan Publik di Kecamatan					63.665.600					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan					63.665.600					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Program Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan					310.998.000					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Penyelenggaraan Evaluasi APBDesa					186.746.000					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Pembinaan Lomba Desa Terpadu					16.118.000					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Bidang Pemberdayaan Masyarakat					108.134.000					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Kel. Sp. Kaja	270.374.409	272.108.664	305.423.105	411.246.016		238.790.225	251.073.356	290.013.679	391.283.971	88,32	92,27	94,95	95,15	#DIV/0!		
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	193.101.500	154.121.029	180.189.176	129.585.184		167.431.225	143.803.850	171.832.779	123.799.880	86,71	93,31	95,36	95,54	#DIV/0!		
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	9.720.000	11.700.000	11.950.000	13.650.000		7.195.580	9.858.802	9.483.282	10.599.692	74,03	84,26	79,36	77,65	#DIV/0!		
Penyediaan jasa administrasi keuangan	30.600.000	36.000.000	38.521.000			30.600.000	35.700.000	38.521.000		100,00	99,17	100,00	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan alat tulis kantor	8.182.500	6.709.972	8.035.300			7.864.645	6.709.971	8.035.300		96,12	100,00	100,00	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	2.975.000	2.681.501	2.680.000			2.275.000	2.681.497	2.680.000		76,47	100,00	100,00	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		405.000	400.000	1.602.600			405.000	400.000	1.602.500	#DIV/0!	100,00	100,00	99,99	#DIV/0!		
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	51.241.000	9.503.000	17.516.360			50.496.000	4.500.000	16.410.153		98,55	47,35	93,68	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan bahan logistik kantor	12.300.000	12.300.000	12.300.000	16.300.000		12.300.000	12.300.000	12.300.000	16.300.000	100,00	100,00	100,00	100,00	#DIV/0!		
Penyediaan makanan dan minuman	5.500.000	2.750.000	6.400.000			4.400.000	2.750.000	6.400.000		80,00	100,00	100,00	#DIV/0!	#DIV/0!		
Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	15.500.000	8.082.000	9.527.000			0	5.962.000	8.390.700		-	73,77	88,07	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	57.083.000	63.989.556	72.859.516	98.032.584		52.300.000	62.936.580	69.212.344	95.297.688	91,62	98,35	94,99	97,21	#DIV/0!		
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	42.236.909	49.551.929	32.035.929	52.720.700		36.323.000	42.074.050	25.682.900	52.146.700	86,00	84,91	80,17	98,91	#DIV/0!		
Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor				10.800.000					10.800.000	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00	#DIV/0!		

RENSTRA SKPD KECAMATAN KLUNGKUNG TAHUN 2018-2023

Pengadaan Peralatan Gedung Kantor				6.450.000					6.384.000	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	98,98	#DIV/0!		
Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	4.871.400	12.821.500	3.481.500	10.436.700		4.691.500	12.761.500	3.481.500	10.435.300	96,31	99,53	100,00	99,99	#DIV/0!		
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	29.130.000	29.130.000	22.854.000	18.534.000		28.203.500	21.712.550	17.376.400	18.527.400	96,82	74,54	76,03	99,96	#DIV/0!		
Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	8.235.509	7.600.429	5.700.429	6.500.000		3.428.000	7.600.000	4.825.000	6.000.000	41,62	99,99	84,64	92,31	#DIV/0!		
Program Peningkatan Disiplin Aparatur				5.069.204					3.800.652	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	74,98	#DIV/0!		
Kegiatan Pelayanan Administrasi Kepegawaian SKPD				5.069.204					3.800.652	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	74,98	#DIV/0!		
Program Peningkatan dan Pengembangan Kinerja SKPD				36.759.528					35.482.014	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	96,52	#DIV/0!		
Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD				4.232.928					4.060.614	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	95,93	#DIV/0!		
Kegiatan Penatausahaan dan Pengelolaan Keuangan SKPD				27.936.600					26.895.800	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	96,27	#DIV/0!		
Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Kinerja SKPD				4.590.000					4.525.600	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	98,60	#DIV/0!		
Program Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Kelurahan	35.036.000	58.835.706	93.198.000	187.111.400		35.036.000	55.595.456	92.498.000	176.054.725	100,00	94,49	99,25	94,09	#DIV/0!		
Pemilihan dan Pelantikan Kepala Lingkungan		22.079.706					19.149.456			#DIV/0!	86,73	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Kelurahan	26.006.000	25.256.000	77.858.000	174.080.600		26.006.000	25.016.000	77.158.000	163.263.925	100,00	99,05	99,10	93,79	#DIV/0!		
Penyusunan Profil Kelurahan	9.030.000	11.500.000	15.340.000	13.030.800		9.030.000	11.430.000	15.340.000	12.790.800	100,00	99,39	100,00	98,16	#DIV/0!		
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Kelurahan				483.201.606						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Pelayanan Kesekretariatan Kelurahan				243.636.780						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemerintahan dan Trantib				44.177.900						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Ekonomi dan Pembangunan				24.532.886						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat				170.854.040						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Kel. Sp. Kangin	393.610.000	289.919.100	287.615.540	358.258.166		374.152.538	272.329.658	267.570.938	339.769.316	95,06	93,93	93,03	94,84	#DIV/0!		
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	218.886.700	164.383.400	178.823.940	105.343.166		203.933.488	157.005.058	164.485.088	100.311.216	93,17	95,51	91,98	95,22	#DIV/0!		

RENSTRA SKPD KECAMATAN KLUNGKUNG TAHUN 2018-2023

Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	15.360.000	16.560.000	13.500.000	17.400.000		9.986.613	12.715.658	10.366.640	13.305.624		65,02	76,79	76,79	76,47	#DIV/0!		
Penyediaan jasa administrasi keuangan	32.100.000	39.900.000	38.090.000			32.100.000	39.900.000	38.090.000			100,00	100,00	100,00	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan alat tulis kantor	10.449.500	9.383.400	10.832.200			10.401.500	9.383.400	10.554.500			99,54	100,00	97,44	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	7.730.000	5.813.000	3.469.100			7.730.000	5.699.000	3.468.000			100,00	98,04	99,97	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	433.200	553.000	2.711.800	1.231.800		433.200	553.000	1.711.800	1.231.800		100,00	100,00	63,12	100,00	#DIV/0!		
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	64.960.000	20.858.000	29.818.000			64.305.000	20.858.000	27.469.000			98,99	100,00	92,12	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan bahan logistik kantor	19.200.000	13.100.000	15.925.000	22.100.000		19.200.000	12.472.000	12.918.000	21.360.000		100,00	95,21	81,12	96,65	#DIV/0!		
Penyediaan makanan dan minuman	5.676.000	6.314.000	7.328.000			5.170.000	6.182.000	7.328.000			91,09	97,91	100,00	#DIV/0!	#DIV/0!		
Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	23.250.000	7.702.000	9.322.000			15.235.175	6.442.000	8.000.700			65,53	83,64	85,83	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	39.728.000	44.200.000	47.827.840	64.611.366		39.372.000	42.800.000	44.578.448	64.413.792		99,10	96,83	93,21	99,69	#DIV/0!		
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	51.186.400	33.955.500	33.663.100	72.998.100		49.224.150	25.992.400	28.281.350	64.191.100		96,17	76,55	84,01	87,94	#DIV/0!		
Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor				3.853.000					3.850.000		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	99,92	#DIV/0!		
Pengadaan Peralatan Gedung Kantor				34.580.000					29.357.000		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	84,90	#DIV/0!		
Pengadaan Mebeleur	17.753.000	1.310.000	5.788.000	3.750.000		17.300.000	1.310.000	5.788.000	3.750.000		97,45	100,00	100,00	100,00	#DIV/0!		
Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	7.363.400	2.735.500	1.455.100	1.455.100		6.548.400	2.735.500	1.455.100	1.414.100		88,93	100,00	100,00	97,18	#DIV/0!		
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	20.270.000	23.710.000	19.320.000	15.160.000		19.630.750	15.946.900	14.448.250	11.620.000		96,85	67,26	74,78	76,65	#DIV/0!		
Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	5.800.000	6.200.000	7.100.000	14.200.000		5.745.000	6.000.000	6.590.000	14.200.000		99,05	96,77	92,82	100,00	#DIV/0!		
Program Peningkatan Disiplin Aparatur				9.719.400					9.719.400		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00	#DIV/0!		
Kegiatan Pelayanan Administrasi Kepegawaian SKPD				9.719.400					9.719.400		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00	#DIV/0!		
Program Peningkatan dan Pengembangan Kinerja SKPD				41.100.400					40.733.400		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	99,11	#DIV/0!		
Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD				5.323.400					5.323.400		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00	#DIV/0!		
Kegiatan Penatausahaan dan Pengelolaan Keuangan SKPD				27.185.600					27.010.600		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	99,36	#DIV/0!		
Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Kinerja SKPD				8.591.400					8.399.400		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	97,77	#DIV/0!		
Program Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Kelurahan	123.536.900	82.580.200	75.128.500	129.097.100		120.994.900	80.932.200	74.804.500	124.814.200		97,94	98,00	99,57	96,68	#DIV/0!		

RENSTRA SKPD KECAMATAN KLUNGKUNG TAHUN 2018-2023

Pemilihan dan Pelantikan Kepala Lingkungan		30.539.200					29.989.200				#DIV/0!	98,20	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Kelurahan	108.042.000	33.813.000	55.260.000	109.547.900		105.500.000	33.255.000	54.936.000	105.625.000		97,65	98,35	99,41	96,42	#DIV/0!		
Penyusunan Profil Kelurahan	15.494.900	18.228.000	19.868.500	19.549.200		15.494.900	17.688.000	19.868.500	19.189.200		100,00	97,04	100,00	98,16	#DIV/0!		
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Kelurahan					369.958.166						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Pelayanan Kesekretariatan Kelurahan					225.002.666						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemerintahan dan Trantib					45.172.500						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Ekonomi dan Pembangunan					30.798.000						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat					68.985.000						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Kel. Sp. Kauh	270.491.266	330.058.167	425.165.627	431.062.290	418.422.369	247.579.383	318.997.496	408.785.176	385.101.566		91,53	96,65	96,15	89,34	-		
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	204.576.566	186.063.467	188.557.210	138.216.525		182.253.883	182.332.246	180.422.276			89,09	97,99	95,69	-	#DIV/0!		
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	9.405.000	11.640.000	12.840.000	13.440.000		8.412.917	9.889.126	10.314.804			89,45	84,96	80,33	-	#DIV/0!		
Penyediaan jasa administrasi keuangan	34.500.000	40.800.000	45.392.600			34.500.000	40.800.000	45.242.600			100,00	100,00	99,67	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan alat tulis kantor	10.150.124	7.579.320	11.651.400			10.150.124	7.579.320	11.651.400			100,00	100,00	100,00	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	3.057.500	3.491.850	3.491.850			2.662.500	3.390.600	3.285.600			87,08	97,10	94,09	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	278.342	911.697	1.047.600	5.124.400		278.342	911.200	1.047.600			100,00	99,95	100,00	-	#DIV/0!		
Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	59.900.000	35.000.000	17.600.000			58.500.000	34.705.000	17.073.900			97,66	99,16	97,01	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan bahan logistik kantor	13.120.000	10.745.000	11.045.000	22.100.000		13.120.000	10.745.000	10.145.000			100,00	100,00	91,85	-	#DIV/0!		
Penyediaan makanan dan minuman	1.320.000	1.870.000	7.680.000			1.122.000	1.870.000	6.528.000			85,00	100,00	85,00	#DIV/0!	#DIV/0!		
Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	15.500.000	8.022.000	9.667.000			-	6.442.000	8.265.700			-	80,30	85,50	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	57.345.600	66.003.600	68.141.760	97.552.125		53.508.000	66.000.000	66.867.672			93,31	99,99	98,13	-	#DIV/0!		
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	39.534.500	43.978.000	31.468.000	114.931.150		38.945.300	37.483.550	25.452.600	102.862.300		98,51	85,23	80,88	89,50	#DIV/0!		
Pengadaan Mebeleur				29.224.100					29.100.000		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	99,58	#DIV/0!		

RENSTRA SKPD KECAMATAN KLUNGKUNG TAHUN 2018-2023

Pengadaan Peralatan Kantor				40.200.000					35.373.000	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	87,99	#DIV/0!		
Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	12.450.500	5.546.000	2.124.000	5.292.000		12.450.500	5.546.000	2.124.000	5.292.000	100,00	100,00	100,00	100,00	#DIV/0!		
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	23.484.000	26.832.000	23.694.000	16.620.000		23.044.800	20.337.550	17.678.600	15.837.300	98,13	75,80	74,61	95,29	#DIV/0!		
Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	3.600.000	11.600.000	5.650.000	23.595.050		3.450.000	11.600.000	5.650.000	17.260.000	95,83	100,00	100,00	73,15	#DIV/0!		
Program Peningkatan Disiplin Aparatur		9.000.000					9.000.000			#DIV/0!	100,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya		9.000.000					9.000.000			#DIV/0!	100,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Program Peningkatan Disiplin Aparatur				3.807.510					2.917.850	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	76,63	#DIV/0!		
Kegiatan Pelayanan Administrasi Kepegawaian SKPD				3.807.510					2.917.850	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	76,63	#DIV/0!		
Program Peningkatan dan Pengembangan Kinerja SKPD				34.309.275					31.000.000	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	90,35	#DIV/0!		
Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD				5.200.900					4.705.600	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	90,48	#DIV/0!		
Kegiatan Penatausahaan dan Pengelolaan Keuangan SKPD				25.071.450					23.871.100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	95,21	#DIV/0!		
Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Kinerja SKPD				4.036.925					2.423.300	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	60,03	#DIV/0!		
Program Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Kelurahan	26.380.200	91.016.700	205.140.417	139.797.830		26.380.200	90.181.700	202.910.300	115.865.000	100,00	99,08	98,91	82,88	#DIV/0!		
Pemilihan dan Pelantikan Kepala Lingkungan		35.151.500					34.316.500			#DIV/0!	97,62	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Kelurahan	18.144.000	47.700.000	191.051.017	124.029.245		18.144.000	47.700.000	188.820.900	101.643.900	100,00	100,00	98,83	81,95	#DIV/0!		
Penyusunan Profil Kelurahan	8.236.200	8.165.200	14.089.400	15.768.585		8.236.200	8.165.200	14.089.400	14.221.100	100,00	100,00	100,00	90,19	#DIV/0!		
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Kelurahan				418.422.369						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Pelayanan Kesekretariatan Kelurahan				279.478.688						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemerintahan dan Trantib				62.425.230						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Ekonomi dan Pembangunan				27.760.225						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat				48.758.226						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		

RENSTRA SKPD KECAMATAN KLUNGKUNG TAHUN 2018-2023

Kel. Sp. Klod	314.573.567	511.100.452	345.782.776	419.802.776		281.943.519	457.709.546	325.365.152	400.248.664		89,63	89,55	94,10	95,34	#DIV/0!		
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	226.033.568	203.381.576	220.433.906	209.537.596		194.981.419	190.893.296	207.475.452	199.370.184		86,26	93,86	94,12	95,15	#DIV/0!		
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	13.800.000	15.120.000	15.120.000	18.120.000		10.534.289	10.341.400	9.253.600	11.342.204		76,34	68,40	61,20	62,59	#DIV/0!		
Penyediaan jasa administrasi keuangan	34.800.000	39.600.000	42.701.250			34.800.000	38.985.000	39.851.250			100,00	98,45	93,33	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan alat tulis kantor	8.638.250	9.366.800	7.765.200			8.638.250	9.301.000	7.690.800			100,00	99,30	99,04	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	1.667.700	1.600.000	2.000.000			1.667.700	1.600.000	2.000.000			100,00	100,00	100,00	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	252.000	754.500	754.500	754.500		252.000	754.500	754.500	754.500		100,00	100,00	100,00	100,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	45.390.567	5.400.000	9.000.000			37.916.180	5.400.000	7.592.810	13.762.000		83,53	100,00	84,36	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan bahan logistik kantor	9.897.035	10.292.000	11.792.000	14.692.000		9.897.000	10.062.000	10.871.000			100,00	97,77	92,19	-	#DIV/0!		
Penyediaan makanan dan minuman	2.420.000	5.280.000	3.840.000			2.420.000	5.280.000	3.840.000			100,00	100,00	100,00	#DIV/0!	#DIV/0!		
Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	15.500.000	8.020.000	9.557.000			-	1.440.000	9.080.700			-	17,96	95,02	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	93.668.016	107.948.276	117.903.956	175.971.096		88.856.000	107.729.396	116.540.792	173.511.480		94,86	99,80	98,84	98,60	#DIV/0!	#DIV/0!	
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	60.230.000	48.690.000	41.566.070	47.445.030		58.957.100	44.915.700	34.406.900	45.985.830		97,89	92,25	82,78	96,92	#DIV/0!	#DIV/0!	
Pengadaan Peralatan Kantor				9.000.000					9.000.000		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00	#DIV/0!		
Pengadaan Mebeleur	6.000.000	0				6.000.000	0				100,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	20.270.000	17.950.000	7.243.070	11.750.030		19.570.000	17.950.000	6.179.400	10.850.030		96,55	100,00	85,31	92,34	#DIV/0!	#DIV/0!	
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	28.560.000	7.647.000	25.123.000	21.595.000		27.987.100	7.647.000	19.027.500	21.535.800		97,99	100,00	75,74	99,73	#DIV/0!	#DIV/0!	
Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	5.400.000	23.093.000	9.200.000	5.100.000		5.400.000	19.318.700	9.200.000	4.600.000		100,00	83,66	100,00	90,20	#DIV/0!	#DIV/0!	
Program Peningkatan Disiplin Aparatur		10.200.000					0				#DIV/0!	-	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya		10.200.000					0				#DIV/0!	-	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Program Peningkatan Disiplin Aparatur				2.441.500					2.441.500		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00	#DIV/0!		
Kegiatan Pelayanan Administrasi Kepegawaian SKPD				2.441.500					2.441.500		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00	#DIV/0!		
Program Peningkatan dan Pengembangan Kinerja SKPD				32.166.050					30.616.050		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	95,18	#DIV/0!		
Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD				3.286.200					3.286.200		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00	#DIV/0!		
Kegiatan Penatausahaan dan Pengelolaan Keuangan SKPD				26.488.750					24.938.750		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	94,15	#DIV/0!		

RENSTRA SKPD KECAMATAN KLUNGKUNG TAHUN 2018-2023

Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Kinerja SKPD				2.391.100					2.391.100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	100,00	#DIV/0!		
Program Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Kelurahan	28.310.000	248.828.876	83.782.800	128.212.600		28.005.000	221.900.550	83.482.800	121.835.100	98,92	89,18	99,64	95,03	#DIV/0!		
Pemilihan dan Pelantikan Kepala Lingkungan		75.825.850					60.489.850			#DIV/0!	79,77	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Kelurahan	14.665.000	160.378.026	68.381.800	110.950.000		14.575.000	148.934.700	68.081.800	104.782.500	99,39	92,86	99,56	94,44	#DIV/0!		
Penyusunan Profil Kelurahan	13.645.000	12.625.000	15.401.000	17.262.600		13.430.000	12.476.000	15.401.000	17.052.600	98,42	98,82	100,00	98,78	#DIV/0!		
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Kelurahan					413.764.536					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Pelayanan Kesekretariatan Kelurahan					298.394.936					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemerintahan dan Trantib					40.157.000					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Ekonomi dan Pembangunan					31.252.600					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat					43.960.000					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Kel Sp. Klod Kangin	294.286.300	986.181.650	1.158.954.600	542.822.656	429.550.752	261.052.082	958.417.492	1.144.456.866	531.835.479	88,71	97,18	98,75	97,98	-		
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	172.891.600	153.319.750	163.173.240	109.363.160		151.702.432	142.569.792	156.864.166	103.863.664	87,74	92,99	96,13	94,97	#DIV/0!		
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	11.550.000	17.550.000	20.320.000	25.050.000		9.420.232	11.140.042	17.515.744	20.848.072	81,56	63,48	86,20	83,23	#DIV/0!		
Penyediaan jasa administrasi keuangan	33.600.000	42.600.000	45.889.700			33.600.000	42.600.000	45.289.700		100,00	100,00	98,69	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan alat tulis kantor	11.082.300	10.970.900	9.373.300			11.082.300	10.970.900	9.283.300		100,00	100,00	99,04	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6.058.900	8.221.850	5.566.400			6.058.900	7.506.850	3.795.000		100,00	91,30	68,18	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	630.000	1.170.000	702.000	751.800		630.000	1.170.000	702.000	751.800	100,00	100,00	100,00	100,00	#DIV/0!		
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	45.000.000	8.000.000	5.000.000			43.840.000	7.000.000	4.738.960		97,42	87,50	94,78	#DIV/0!	#DIV/0!		
Penyediaan bahan logistik kantor	8.600.000	10.300.000	19.180.000	17.850.000		8.600.000	10.300.000	19.105.000	17.850.000	100,00	100,00	99,61	100,00	#DIV/0!		
Penyediaan makanan dan minuman	2.640.000	2.640.000	2.432.000			2.640.000	2.640.000	2.432.000		100,00	100,00	100,00	#DIV/0!	#DIV/0!		
Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	15.500.000	7.862.000	9.282.000			-	6.442.000	8.640.700		-	81,94	93,09	#DIV/0!	#DIV/0!		

RENSTRA SKPD KECAMATAN KLUNGKUNG TAHUN 2018-2023

Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	38.230.400	44.005.000	45.427.840	65.711.360		35.831.000	42.800.000	45.361.762	64.413.792		93,72	97,26	99,85	98,03	#DIV/0!		
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	50.910.700	734.461.700	836.509.860	128.962.996		46.865.650	717.642.600	830.760.400	127.101.215		92,05	97,71	99,31	98,56	#DIV/0!		
Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	600.000		37.100.000	14.600.000		600.000		36.919.000	14.600.000		100,00	#DIV/0!	99,51	100,00	#DIV/0!		
Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	4.000.000			21.500.000		4.000.000			20.929.469		100,00	#DIV/0!	#DIV/0!	97,35	#DIV/0!		
Pengadaan Mebeleur	9.240.000	2.240.000		48.200.000		9.200.000	2.240.000		47.795.000		99,57	100,00	#DIV/0!	99,16	#DIV/0!		
Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	11.602.700	802.700	802.700	17.068.996		7.976.900	802.700	802.700	17.068.996		68,75	100,00	100,00	100,00	#DIV/0!		
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	20.004.000	22.644.000	20.004.000	16.344.000		19.624.750	16.504.400	14.517.700	15.457.750		98,10	72,89	72,57	94,58	#DIV/0!		
Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	5.464.000	7.975.000	8.500.000	11.250.000		5.464.000	7.975.000	8.500.000	11.250.000		100,00	100,00	100,00	100,00	#DIV/0!		
Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor		700.800.000	770.103.160				690.120.500	770.021.000			#DIV/0!	98,48	99,99	#DIV/0!	#DIV/0!		
Program Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Kelurahan	70.484.000	91.200.200	159.271.500	267.905.400		62.484.000	91.005.100	156.832.300	264.854.500		88,65	99,79	98,47	98,86	#DIV/0!		
Pemilihan dan Pelantikan Kepala Lingkungan		27.269.300		41.331.800			27.269.300		40.121.800		#DIV/0!	100,00	#DIV/0!	97,07	#DIV/0!		
Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Kelurahan	44.862.000	37.180.500	137.960.100	202.996.600		44.862.000	36.985.400	135.520.900	201.155.700		100,00	99,48	98,23	99,09	#DIV/0!		
Penyusunan Profil Kelurahan	25.622.000	26.750.400	21.311.400	23.577.000		17.622.000	26.750.400	21.311.400	23.577.000		68,78	100,00	100,00	100,00	#DIV/0!		
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Kelurahan					429.550.752						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Pelayanan Kesekretariatan Kelurahan					278.654.552						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemerintahan dan Trantib					52.229.400						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Ekonomi dan Pembangunan					38.660.000						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat					60.006.800						#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-		
											#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Total	2.405.673.742	3.530.395.485	3.808.093.030	3.624.888.719	2.324.293.721	2.224.688.963	3.291.672.199	3.692.952.000	3.314.188.221		92,48	93,24	96,98	91,43	-		

Sumber: Kecamatan Klungkung 2018

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan SKPD

2.4.1 Tantangan

Tantangan Kecamatan Klungkung dalam kurun waktu lima tahun ke depan adalah:

1. Tantangan dalam pembangunan daerah Kecamatan Klungkung secara internal adalah kurangnya infrastruktur atau peralatan yang memadai sehingga pelaksanaan program terasa terhambat dalam progresnya.
2. Penyelenggaraan pemerintahan yang berbasis elektronik (e-government), menuntut kemampuan aparatur pemerintah kecamatan maupun desa/ kelurahan dalam penguasaan dan pemanfaatan teknologi dan informasi.
3. Semakin kritis dan proaktifnya masyarakat terhadap tuntunan pembangunan daerah yang menuntut perencanaan yang berkualitas.
4. Semakin transparannya informasi melalui media elektronik menuntut peran Kecamatan Klungkung harus lebih responsif terhadap dinamika pembangunan masyarakat.
5. Tuntutan reformasi di berbagai bidang kehidupan khususnya dalam menentukan kebijakan yang berpihak kepada masyarakat yang merupakan amanah.
6. Pemberian pelayanan kepada masyarakat secara maksimal tanpa komplain sebagai instansi pembina penyelenggaraan pemerintahan desa.

2.4.2 Peluang

Peluang yang sangat mendukung kelancaran Kecamatan Klungkung dalam pencapaian visi dan misinya antara lain :

1. Perubahan paradigma sistem pemerintahan demokratis dapat meningkatkan peran Kecamatan Klungkung dalam perencanaan pembangunan dan mendorong peningkatan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan daerah;
2. Adanya kepercayaan dari pimpinan daerah dan masyarakat kepada Kecamatan Klungkung untuk memacu dan memotivasi menjawab tantangan dan permasalahan di masa depan;
3. Dukungan struktur Stakeholder yang terkait dengan perencanaan daerah cukup tinggi, nampak jelas dari tingkat aktivitas dalam menghadiri undangan setiap kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh Kecamatan Klungkung;
4. Terbukanya kesempatan untuk meningkatkan kualitas SDM melalui peningkatan pendidikan formal dan pendidikan latihan bagi setiap pegawai;

5. Sejalan dengan kemajuan jaman, media informasi dari segala jenis mudah didapat di Kecamatan Klungkung, terutama dilihat dari posisi strategis wilayahnya. Hal ini dapat dipergunakan untuk lebih memperluas informasi untuk mengenalkan potensi Kecamatan Klungkung.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan SKPD

Beberapa permasalahan yang dapat mempengaruhi penyelenggaraan tugas dan fungsi pada Kecamatan Klungkung antara lain :

- a. Belum optimalnya penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan.
- b. Belum optimalnya penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kelurahan di wilayah Kecamatan Klungkung.
- c. Kurang optimalnya sosialisasi pelayanan perijinan di kecamatan..
- d. Belum optimalnya pemahaman dan kemampuan tentang administrasi pemerintahan desa.
- e. Belum optimalnya pemenuhan kebutuhan pelayanan kesekretariatan

Tabel T-B.35
Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah	Isu Strategis
1	Belum optimalnya koordinasi penyelenggaraan pemerintahan di tingkat Kecamatan	<ul style="list-style-type: none"> • Belum optimalnya penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan • Belum optimalnya penyelenggaraan 	<ul style="list-style-type: none"> • Belum maksimalnya sekolah melaksanakan UKS sesuai standar • masih banyaknya kasus wabah penyakit menular di kecamatan • belum maksimalnya usulan rencana pembangunan kecamatan yang terakomodir • belum optimalnya penyusunan profil desa dan potensi kecamatan • kurangnya kesadaran masyarakat dalam pengelolaan sampah • belum optimalnya penyediaan informasi dan data kerawanan sosial • Kecamatan Klungkung merupakan daerah rawan bencana • Belum optimalnya pelayanan kesekretariatan di 	Pelimpahan kewenangan oleh Bupati kepada Camat untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah guna meningkatkan pelayanan sesuai peraturan perundang-undangan.

		pemerintahan di tingkat Kelurahan se-Kecamatan Klungkung	<p>Kelurahan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belum optimalnya peringatan hari besar di kelurahan • belum maksimalnya usulan rencana pembangunan kelurahan yang terakomodir • masih minimnya bibit atlet olah raga di kelurahan 	
2	Kurang optimalnya sosialisasi pelayan perijinan di kecamatan	Belum optimalnya pelayanan publik di kecamatan	<ul style="list-style-type: none"> • Belum optimalnya pelayanan perijinan dan non perijinan di kecamatan 	Kualitas pelayanan publik dalam pelayanan masyarakat perlu ditingkatkan.
3	Belum optimalnya pemahaman dan kemampuan tentang administrasi pemerintahan desa	Belum optimalnya pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya pemahaman perangkat desa akan peraturan dalam penyelenggaraan pemerintahan desa • belum optimalnya penyusunan APBDesa • Kesiapan desa mengikuti lomba belum optimal • belum optimalnya kegiatan posyandu 	Integritas dan profesionalitas aparatur pemerintah daerah perlu ditingkatkan
4	Belum optimalnya pemenuhan kebutuhan pelayanan kesekretariat	Belum optimalnya pelayanan kesekretariat di Kantor Camat Klungkung	<ul style="list-style-type: none"> • Sarana dan prasarana aparatur yang belum memadai • Tingkat disiplin pegawai masih kurang • Belum tertatanya arsip dengan baik • Belum optimalnya penyusunan dokumen perencanaan OPD • Belum optimalnya pelaksanaan pengendalian dan evaluasi kinerja OPD • Penyampaian laporan dan pertanggungjawaban keuangan yang belum akurat dan tepat waktu 	Daya dukung infrastruktur (sarana dan prasarana) pelayanan publik perlu ditingkatkan.

3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Visi Kabupaten Klungkung yang hendak dicapai pada tahun 2018-2023 adalah:

“ Terwujudnya Klungkung Yang Unggul Dan Sejahtera ”.

Dalam upaya mewujudkan visi pembangunan Kabupaten Klungkung 2018-2023 tersebut, maka misi pembangunan Kabupaten Klungkung adalah sebagai berikut:

1. Memperkuat dan meningkatkan eksistensi adat dan budaya
2. Mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing
3. Memperkuat perekonomian dan meningkatkan kesejahteraan sosial masyarakat melalui pemberdayaan dengan konsep kemitraan
4. Terwujudnya pemerintahan yang responsif transparan, santun dan inovatif dengan menjaga kepastian hukum dan stabilitas politik
5. Mewujudkan sarana dan prasarana wilayah yang seimbang dengan tetap menjaga kelestarian sumber daya alam dan lingkungan hidup

Telaahan terhadap Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah memberikan gambaran peran serta dan keterlibatan langsung SKPD Kecamatan Klungkung Kabupaten Klungkung, hal ini dapat dilihat dari:

Pernyataan misi ke 4 :

Terwujudnya pemerintahan yang responsif transparan, santun dan inovatif dengan menjaga kepastian hukum dan stabilitas politik

Pada misi ini peran serta SKPD Kecamatan Klungkung adalah:

1. Meningkatkan koordinasi kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan,
2. Meningkatkan indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik di tingkat Kecamatan,
3. Meningkatkan persentase desa yang tertib administrasi.

Analisis permasalahan, faktor pendorong dan faktor penghambat dalam pencapaian visi dan misi kepala daerah dan wakil kepala daerah tercantum pada tabel 3.1 berikut ini.

Tabel 3.1
Faktor Pendorong dan Faktor Penghambat dalam Pencapaian Visi Dan Misi Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah

Misi, Tujuan dan Sasaran RPJMD	Permasalahan Pelayanan Kecamatan Klungkung	Faktor	
		Penghambat	Pendorong
Misi 4: Terwujudnya pemerintahan yang responsif transparan, santun dan inovatif dengan menjaga kepastian hukum dan stabilitas politik	Belum optimalnya penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	<ul style="list-style-type: none"> • Minimnya anggaran untuk menunjang program kegiatan di Kecamatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Kerjasama yang baik dari lintas sektor di Kecamatan Klungkung
	Belum optimalnya penyelenggaraan pemerintahan di tingkat Kelurahan se-Kecamatan Klungkung	<ul style="list-style-type: none"> • Minimnya anggaran untuk menunjang program dan kegiatan di Kelurahan • Kondisi gedung dan sarana perkantoran yang kurang memadai di Kelurahan 	<ul style="list-style-type: none"> • Tingginya partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan di kelurahan
	Belum optimalnya pelayanan publik di kecamatan	<ul style="list-style-type: none"> • Rendahnya kesadaran masyarakat dalam mengurus perijinan • Rendahnya kualitas dan kapasitas SDM di Kecamatan dalam pelayanan perijinan 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuatnya komitmen Kepala Daerah dalam memperbaiki kualitas pelayanan perijinan di Kabupaten Klungkung
	Belum optimalnya pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	<ul style="list-style-type: none"> • Rendahnya kualitas dan kapasitas aparatur desa/ kelurahan dalam pengelolaan administrasi dan Keuangan desa/ kelurahan 	<ul style="list-style-type: none"> • Kuatnya komitmen Kepala Daerah untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat di Kabupaten Klungkung
	Belum optimalnya pelayanan kesekretariatan di Kantor Camat Klungkung	<ul style="list-style-type: none"> • Kondisi gedung kantor serta sarana dan prasarana kantor yang kurang memadai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya kerjasama yang baik serta tingginya komitmen dari seluruh pegawai

Misi, Tujuan dan Sasaran RPJMD	Permasalahan Pelayanan Kecamatan Klungkung	Faktor	
		Penghambat	Pendorong
			dalam pelaksanaan program dan kegiatan di Kecamatan Klungkung

3.3 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup

Strategis

Rencana tata ruang wilayah Kabupaten Klungkung tercantum dalam Perda Kabupaten Klungkung Nomor 1 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Klungkung Tahun 2013 – 2033 dengan tujuan untuk mewujudkan pemerataan pengembangan wilayah yang lestari, aman, produktif, berjatidiri budaya bali dan berkelanjutan berbasis pertanian, industri kecil, potensi pesisir dan kelautan unggulan didukung keunikan alam dan budaya yang terintegrasi dengan kepariwisataan.

Kecamatan Klungkung terletak dipusat kota Kabupaten Klungkung yang merupakan kawasan strategis sebagai pusat pelayanan wilayah Bali Bagian Timur melalui strategi pemantapan kawasan perkotaan Semarapura meliputi :

4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan antara Kawasan Perkotaan Perkotaan Semarapura sebagai PKW Bali Timur;
5. Meningkatkan aksesibilitas dan keterkaitan antara Kawasan Perkotaan Semarapura sebagai PKW dengan Kawasan Perkotaan Sarbagita sebagai PKN maupun Pusat Kegiatan Lokal dan PPK di Wilayah Bali Timur;
6. Memperluas deliniasi Kawasan Perkotaan Semarapura dengan pusat-pusat kegiatan skala wilayah di sekitarnya sebagai satu kesatuan kawasan perkotaan;
7. Meningkatkan kualitas dan jatidiri Kawasan Perkotaan Semarapura sebagai kota pusaka yang memiliki jatidiri budaya Bali;
8. Meningkatkan kualitas pelayan infrastruktur pekotaan.

3.4 Penentuan Isu-Isu Strategis

Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana strategis SKPD untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis

meningkatkan akseptabilitas prioritas pembangunan, dapat dioperasionalkan dan secara moral dan etika birokratis dapat dipertanggungjawabkan.

Dengan mengintegrasikan kajian permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan SKPD secara umum, disusun isu-isu strategis Kecamatan Klungkung yang akan menjadi landasan penyusunan visi dan misi Kecamatan Klungkung lima tahun mendatang, khususnya isu dalam hal pelayanan publik, antara lain:

1. Kualitas pelayanan publik dalam pelayanan masyarakat perlu ditingkatkan.
2. Integritas dan profesionalitas aparatur pemerintah daerah perlu ditingkatkan.
3. Daya dukung infrastruktur (sarana dan prasarana) pelayanan publik perlu ditingkatkan.
4. Pelimpahan kewenangan oleh Bupati kepada Camat untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah guna meningkatkan pelayanan sesuai peraturan perundang-undangan.

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah

4.1.1. Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan sebagai hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih. Sebagai penjabaran Misi 4 Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Klungkung yakni: Terwujudnya pemerintahan yang responsif transparan, santun dan inovatif dengan menjaga kepastian hukum dan stabilitas politik

Berdasarkan visi dan misi pemerintah Kabupaten Klungkung serta melihat peran Kecamatan Klungkung dalam hal menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dalam koordinasi pembinaan dan pelayanan kemasyarakatan serta menyelenggarakan pelaksanaan pelimpahan wewenang oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, maka disusun tujuan strategis SKPD Kecamatan Klungkung yaitu:

- 1) Meningkatnya kualitas pelayanan publik;

4.1.2. Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yaitu sesuatu yang ingin dicapai dalam jangka waktu satu sampai dengan lima tahun melalui kegiatan-kegiatan yang bersifat spesifik, terinci dan dapat diimplementasikan. Setiap sasaran memiliki indikator yang dijadikan target kinerja pada sasaran tersebut haruslah *specific, measurable, achievable, relevant dan time bond*. Adapun sasaran yang ingin dicapai sebagai penjabaran dari tujuan SKPD Kecamatan Klungkung adalah:

- 1) Terpenuhinya Pelayanan Kesekretariatan;
- 2) Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan;
- 3) Meningkatnya layanan publik di kecamatan;
- 4) Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan.

Tujuan dan sasaran jangka menengah tersebut disajikan dalam Table 4.1 berikut ini :

RENSTRA SKPD KECAMATAN KLUNGKUNG TAHUN 2018-2023

Tabel 4.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran Tahun ke				
					2019	2020	2021	2022	2023
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Indeks kualitas pelayanan publik	Terpenuhinya Pelayanan Kesekretariatan	Persentase rata-rata capaian output kegiatan	95%	95%	95%	95%	95%
			Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan	Rata-rata capaian kinerja kegiatan pemerintahan yang dikoordinasikan	95%	95%	95%	95%	95%
			Meningkatnya layanan publik di kecamatan	Indeks kepuasan masyarakat	80%	80%	80%	80%	80%
			Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Persentase desa yang tertib administrasi	90%	90%	95%	95%	95%

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1. Strategi dan Kebijakan

Strategi yang akan dilakukan adalah mengoptimalkan kekuatan internal yang sudah ada, kemudian akan meminimalisir faktor kelemahan internal, aplikasi *reward and punishment*, penyesuaian terhadap tuntutan masyarakat dalam pelayanan publik. Bahkan dipihak lain mencari solusi terhadap ancaman masa depan.

Dari gambaran tersebut disusunlah strategi dan kebijakan yang akan dilaksanakan

a. Strategi :

1. Pemenuhan kebutuhan pelayanan kesekretariatan sebagai penunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD;
2. Mengoptimalkan penyelenggaraan pemerintahan umum di Kecamatan Klungkung dengan meningkatkan koordinasi antar lintas sektor lainnya di Kabupaten Klungkung di bidang sosial budaya, ketentraman dan ketertiban, perekonomian dan pembangunan;
3. Mengoptimalkan penyelenggaraan pemerintahan umum pada Kelurahan se-Kecamatan Klungkung;
4. Meningkatkan sosialisasi pelayanan perijinan di Kecamatan Klungkung;
5. Meningkatkan pemahaman dan kemampuan tentang administrasi pemerintahan desa dalam upaya meningkatkan profesionalisme aparatur.

b. Kebijakan:

1. Pola kemitraan pemerintah dan masyarakat dalam pelaksanaan pemerintahan, pembangunan, dan kemasyarakatan;
2. Peningkatan kualitas pelayanan prima bidang administrasi perkantoran;
3. Efektifitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan yang transparan dan bertanggungjawab yang tersaji dalam suatu proses manajemen;
4. Pemenuhan kebutuhan sarana parasarana dalam penunjang sistem pelayanan prima;

5. Mengembangkan potensi kemampuan personil sesuai bidang tanggungjawabnya serta penerapan reward dan punishment terhadap prestasi yang terukur.

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Berikut ini merupakan tabel 6.1 yaitu Indikasi Rencana Program dan Kegiatan yang disertai kebutuhan pendanaan SKPD Kecamatan Klungkung tahun 2019 – 2023 :

RENSTRA SKPD KECAMATAN KLUNGKUNG TAHUN 2018-2023

TABEL 6.1
INDIKASI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
SERTA KERANGKA PENDANAAN
SKPD KECAMATAN KLUNGKUNG
TAHUN 2019-2023

Kode	Program dan Kegiatan	Tahun dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	
		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023			
		Rp	Lokasi	Rp	Lokasi	Rp	Lokasi	Rp	Lokasi	Rp	Lokasi		
4 01 09	Program Pelayanan Kesekretariatan	856.481.550	Kecamatan Klungkung	644.988.538,72	Kecamatan Klungkung	671.716.821,73	Kecamatan Klungkung	689.297.104,73	Kecamatan Klungkung	2.727.757.387,74	Kecamatan Klungkung	5.590.241.402,92	Camat Klungkung
4 01 09 01	Penyediaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	598.929.350	Kecamatan Klungkung	400.453.138,72	Kecamatan KLungkung	419.286.621,73	Kecamatan Klungkung	433.525.304,73	Kecamatan Klungkung	2.471.985.587,74	Kecamatan Klungkung	4.324.180.002,92	Kasubag. Umum dan Kepegawaian
4 01 09 02	Pelayanan Administrasi Kepegawaian SKPD	163.033.600	Kecamatan Klungkung	157.902.000	Kecamatan Klungkung	158.417.000	Kecamatan Klungkung	161.758.600	Kecamatan KLungkung	161.758.600	Kecamatan Klungkung	802.869.800	Kasubag. Umum dan Kepegawaian
4 01 09 03	Pengelolaan Kearsipan	25.024.100	Kecamatan Klungkung	25.409.100	Kecamatan Klungkung	27.288.900	Kecamatan Klungkung	27.288.900	Kecamatan Klungkung	27.288.900	Kecamatan Klungkung	132.299.900	Kasubag. Umum dan Kepegawaian
4 01 09 04	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD	7.960.000	Kecamatan Klungkung	8.760.000	Kecamatan Klungkung	43.000.000	Kasubag. Sunprog dan Keuangan						
4 01 09 05	Pengendalian dan Evaluasi Kinerja SKPD	28.314.400	Kecamatan Klungkung	30.194.200	Kecamatan Klungkung	30.994.200	Kecamatan Klungkung	30.994.200	Kecamatan Klungkung	30.994.200	Kecamatan Klungkung	151.491.200	Kasubag. Sunprog dan Keuangan
4 01 09 06	Penatausahaan dan Pengelolaan Keuangan SKPD	33.220.100	Kecamatan Klungkung	22.270.100	Kecamatan Klungkung	26.970.100	Kecamatan Klungkung	26.970.100	Kecamatan Klungkung	26.970.100	Kecamatan Klungkung	136.400.500	Kasubag. Sunprog dan Keuangan
4 01 64	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	297.714.950	Kecamatan Klungkung	305.418.950	Kecamatan Klungkung	312.770.950	Kecamatan Klungkung	328.550.950	Kecamatan Klungkung	325.450.950	Kecamatan Klungkung	1.569.906.750	Camat Klungkung
4 01 64 02	Kegiatan Penyelenggaraan Peringatan Hari- Hari Besar Nasional dan Daerah	56.645.000	Kecamatan Klungkung	60.930.000	Kecamatan Klungkung	62.930.000	Kecamatan Klungkung	64.930.000	Kecamatan Klungkung	64.930.000	Kecamatan Klungkung	310.365.000	Kasi. Sosial dan Budaya

RENSTRA SKPD KECAMATAN KLUNGKUNG TAHUN 2018-2023

4	01	64	03	Kegiatan Penyelenggaraan Porsenijar Tingkat Kecamatan	77.248.000	Kecamatan Klungkung	386.240.000	Kasi. Sosial dan Budaya								
4	01	64	04	Kegiatan Pelaksanaan Evaluasi UKS di Tingkat Sekolah Sesuai Standar	20.259.000	Kecamatan Klungkung	20.414.000	Kecamatan Klungkung	21.566.000	Kecamatan Klungkung	21.566.000	Kecamatan Klungkung	21.566.000	Kecamatan Klungkung	105.371.000	Kasi. Sosial dan Budaya
4	01	64	05	Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum di Bidang Sosial Budaya Kecamatan	18.751.000	Kecamatan Klungkung	47.415.000	Kecamatan Klungkung	208.411.000	Kasi. Sosial dan Budaya						
4	01	64	06	Kegiatan Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kecamatan	7.583.000	Kecamatan Klungkung	13.753.000	Kecamatan Klungkung	62.595.000	Kasi. Perekonomian dan Pembangunan						
4	01	64	07	Kegiatan Pembinaan Profil Desa dan Pendataan Potensi Kecamatan	4.325.950	Kecamatan Klungkung	5.875.950	Kecamatan Klungkung	27.829.750	Kasi. Perkonomanian dan Pembangunan						
4	01	64	09	Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum di Bidang Ekonomi dan Pembangunan	11.845.000	Kecamatan Klungkung	10.885.000	Kecamatan Klungkung	10.885.000	Kecamatan Klungkung	16.325.000	Kecamatan Klungkung	19.525.000	Kecamatan Klungkung	69.465.000	Kasi. Perekonomian dan Pembangunan
4	01	64	11	Kegiatan Penyusunan dan Informasi Data Kerawanan Sosial	96.618.000	Kecamatan Klungkung	68.898.000	Kecamatan Klungkung	73.098.000	Kecamatan Klungkung	81.438.000	Kecamatan Klungkung	75.138.000	Kecamatan Klungkung	395.190.000	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban
4	01	64	12	Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Bidang Ketentraman dan Ketertiban	4.440.000	Kecamatan Klungkung	0		0		0		0		4.440.000	Kasi. Katentraman dan Ketertiban
4	01	65		Program Peningkatan Layanan Publik di Kecamatan	46.603.600	Kecamatan Klungkung	43.969.600	Kecamatan Klungkung	45.249.600	Kecamatan Klungkung	47.249.600	Kecamatan Klungkung	47.249.600	Kecamatan Klungkung	230.322.000	Camat Klungkung

RENSTRA SKPD KECAMATAN KLUNGKUNG TAHUN 2018-2023

4	01	65	01	Kegiatan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	46.603.600	Kecamatan Klungkung	43.969.600	Kecamatan Klungkung	45.249.600	Kecamatan Klungkung	47.249.600	Kecamatan Klungkung	47.249.600	Kecamatan Klungkung	230.322.000	Kasi. Tata Pemerintahan
4	01	66		Program Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	275.520.500	Kecamatan Klungkung	266.588.500	Kecamatan Klungkung	1.341.874.500	Camat Klungkung						
4	01	66	01	Kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	24.772.500	Kecamatan Klungkung	22.324.500	Kecamatan Klungkung	114.070.500	Camat Klungkung						
4	01	66	02	Kegiatan Penyelenggaraan Evaluasi APBDesa	134.401.000	Kecamatan Klungkung	127.917.000	Kecamatan Klungkung	646.069.000	Kasi. Pemberdayaan Masyarakat						
4	01	66	03	Kegiatan Pembinaan Lomba Desa Terpadu	8.188.000	Kecamatan Klungkung	8.188.000	Kecamatan Klungkung	8.188.000	Kecamatan Klungkung	8.188.000	Kecamatan Klungkung	8.188.000	Kecamatan Klungkung	40.940.000	Kasi. Pemberdayaan Masyarakat
4	01	66	04	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Bidang Pemberdayaan masyarakat	108.159.000	Kecamatan Klungkung	108.159.000	Kecamatan Klungkung	108.159.000	Kecamatan Klungkung	108.159.000	Kecamatan Klungkung	108.159.000	Kecamatan Klungkung	540.795.000	Kasi. Pemberdayaan Masyarakat
4	01	67		Program Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Kelurahan Semarang Kaja	364.676.606	Kelurahan Semarang Kaja	685.281.114,87	Kelurahan Semarang Kaja	694.600.671,74	Kelurahan Semarang Kaja	703.920.228,61	Kelurahan Semarang Kaja	713.239.785,48	Kelurahan Semarang Kaja	3.161.718.406,70	Lurah Semarang Kaja
4	01	67	01	Kegiatan Pelayanan Kesekretariatan Kelurahan	215.234.506	Kelurahan Semarang Kaja	214.011.114,87	Kelurahan Semarang Kaja	197.515.671,74	Kelurahan Semarang Kaja	223.651.828,61	Kelurahan Semarang Kaja	235.291.385,48	Kelurahan Semarang Kaja	1.085.704.506,70	Sekretaris Kelurahan
4	01	67	04	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemerintahan dan Trantib	74.936.200	Kelurahan Semarang Kaja	57.932.000	Kelurahan Semarang Kaja	77.407.200	Kelurahan Semarang Kaja	58.778.000	Kelurahan Semarang Kaja	58.518.000	Kelurahan Semarang Kaja	327.571.400	Kasi Ketentraman dan Ketertiban
4	01	67	05	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi	20.961.900	Kelurahan Semarang Kaja	148.561.400	Kelurahan Semarang Kaja	149.086.800	Kelurahan Semarang Kaja	148.852.400	Kelurahan Semarang Kaja	148.852.000	Kelurahan Semarang Kaja	616.314.500	Kasi Ekonomi Pembangunan

RENSTRA SKPD KECAMATAN KLUNGKUNG TAHUN 2018-2023

				Pemerintahan Umum Seksi Ekonomi dan Pembangunan												
4	01	67	06	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat	53.544.000	Kelurahan Semarapura Kaja	264.776.600	Kelurahan Semarapura Kaja	270.591.000	Kelurahan Semarapura Kaja	272.638.000	Kelurahan Semarapura Kaja	270.578.400	Kelurahan Semarapura Kaja	1.132.128.000	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
4	01	68		Program Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Kelurahan Semarapura Kangin	369.958.166	Kelurahan Semarapura Kangin	775.611.069,53	Kelurahan Semarapura Kangin	694.939.879,07	Kelurahan Semarapura Kangin	704.268.688,60	Kelurahan Semarapura Kangin	713.597.498,13	Kelurahan Semarapura Kangin	3.258.321.301,33	Lurah Semarapura Kangin
4	01	68	01	Kegiatan Pelayanan Keseekretariatan Kelurahan	236.053.881	Kelurahan Semarapura Kangin	210.993.664,53	Kelurahan Semarapura Kangin	209.162.659,07	Kelurahan Semarapura Kangin	218.516.968,60	Kelurahan Semarapura Kangin	212.625.778,13	Kelurahan Semarapura Kangin	1.087.298.951,33	Sekretaris Kelurahan Semarapura Kangin
4	01	68	04	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemerintahan dan Tranfib	50.882.260	Kelurahan Semarapura Kangin	50.847.260	Kelurahan Semapura Kangin	50.803.760	Kelurahan Semarapura Kangin	50.803.760	Kelurahan Semarapura Kangin	50.847.260	Kelurahan Semarpura Kangin	254.184.300	Kasi Ketentrman dan Ketertiban
4	01	68	05	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Ekonomi dan Pembangunan	27.293.890	Kelurahan Semarapura Kangin	77.277.500	Kelurahan Semarapura Kangin	26.179.400	Kelurahan Semarapura Kangin	26.179.400	Kelurahan Semarapura Kangin	97.183.460	Kelurahan Semarapura Kangin	254.113.650	Kasi Ekonomi pembangunan
4	01	68	06	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat	55.728.135	Kelurahan Semarapura Kangin	436.492.645	Kelurahan Semarapura Kangin	408.794.060	Kelurahan Semarapura Kangin	408.768.560	Kelurahan Semarapura Kangin	352.941.000	Kelurahan Semarapura Kangin	1.662.724.400	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
4	01	73		Program Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Kelurahan Semarapura Kauh	418.422.369	Kelurahan Semarapura Kangin	727.905.327,71	Kelurahan Semarapura Kangin	738.420.162,43	Kelurahan Semarapura Kangin	838.934.997,14	Kelurahan Semarapura Kangin	759.449.831,85	Kelurahan Semarapura Kangin	3.483.132.688,13	Lurah Semarapura Kauh
4	01	73	01	Kegiatan Pelayanan Keseekretariatan Kelurahan	249.206.142	Kelurahan Semarapura Kauh	257.816.677,71	Kelurahan Semarapura Kauh	252.931.412,43	Kelurahan Semarapura Kauh	360.302.997,14	Kelurahan Semarapura Kauh	282.500.081,85	Kelurahan Semarapura Kauh	1.402.757.311,13	Sekretaris Kelurahan
4	01	73	04	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemerintahan dan Tranfib	82.661.677	Kelurahan Semarapura Kauh	85.058.200	Kelurahan Semarapura Kauh	156.390.784	Kelurahan Semarapura Kauh	88.638.200	Kelurahan Semarapura Kauh	90.884.200	Kelurahan Semarapura Kauh	503.633.061	Kasi Ketentrman dan Ketertiban
4	01	73	05	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi	26.850.750	Kelurahan Semarapura Kauh	24.185.450	Kelurahan Semarapura Kauh	28.000.750	Kelurahan Semarapura Kauh	27.200.750	Kelurahan Semarapura Kauh	109.525.750	Kelurahan Semarapura Kauh	215.763.450	Kasi Ekonomi dan Pembangunan

RENSTRA SKPD KECAMATAN KLUNGKUNG TAHUN 2018-2023

				Pemerintahan Umum Seksi Ekonomi dan Pembangunan												
4	01	73	06	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat	59.703.800	Kelurahan Semarpura Kauh	360.845.000	Kelurahan Semarpura Kauh	301.097.216	Kelurahan Semarpura Kauh	362.793.050	Kelurahan Semarpura Kauh	276.539.800	Kelurahan Semarpura Kauh	1.360.978.866	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
4	01	74		Program Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Kelurahan Semarpura Tengah	516.571.388	Kelurahan Semarpura Tengah	739.723.132,69	Kelurahan Semarpura Tengah	753.093.165,38	Kelurahan Semarpura Tengah	766.463.198,07	Kelurahan Semarpura Tengah	779.833.230,76	Kelurahan Semarpura Tengah	3.555.684.114,90	Lurah Semarpura Tengah
4	01	74	01	Kegiatan Pelayanan Kesekretariatan Kelurahan	214.274.544	Kelurahan Semarpura Tengah	233.887.232,69	Kelurahan Semarpura Tengah	257.700.265,38	Kelurahan Semarpura Tengah	271.055.298,07	Kelurahan Semarpura Tengah	270.940.330,76	Kelurahan Semarpura Tengah	1.247.857.670,90	Sekretaris Kelurahan
4	01	74	04	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemerintahan dan Trantib	60.536.400	Kelurahan Semarpura Tengah	151.484.400	Kelurahan Semarpura Tengah	157.440.560	Kelurahan Semarpura Tengah	151.236.400	Kelurahan Semarpura Tengah	152.936.400	Kelurahan Semarpura Tengah	673.634.160	Kasi Ketentrangan dan Ketertiban
4	01	74	05	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Ekonomi dan Pembangunan	31.615.700	Kelurahan Semarpura Tengah	62.135.700	Kelurahan Semarpura Tengah	63.685.700	Kelurahan Semarpura Tengah	64.085.700	Kelurahan Semarpura Tengah	63.385.700	Kelurahan Semarpura Tengah	284.908.500	Kasi Ekonomi Pembangunan
4	01	74	06	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat	210.144.744	Kelurahan Semarpura Tengah	292.215.800	Kelurahan Semarpura Tengah	274.266.640	Kelurahan Semarpura Tengah	280.085.800	Kelurahan Semarpura Tengah	292.570.800	Kelurahan Semarpura Tengah	1.349.283.784	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
4	01	75		Program Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Kelurahan Semarpura Klod	413.164.536	Kelurahan Semarpura Klod	748.884.480,88	Kelurahan Semarpura Klod	849.987.617,77	Kelurahan Semarpura Klod	771.090.754,65	Kelurahan Semarpura Klod	782.193.891,54	Kelurahan Semarpura Klod	3.565.321.280,84	Lurah Semarpura Klod
4	01	75	01	Kegiatan Pelayanan Kesekretariatan Kelurahan	294.963.386	Kelurahan Semarpura Klod	293.534.780,88	Kelurahan Semarpura Klod	303.159.444,77	Kelurahan Semarpura Klod	302.188.604,65	Kelurahan Semarpura Klod	300.590.093,54	Kelurahan Semarpura Klod	1.494.436.309,84	Sekretaris Kelurahan
4	01	75	04	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemerintahan dan Trantib	43.201.000	Kelurahan Semarpura Klod	72.382.500	Kelurahan Semarpura Klod	200.332.750	Kelurahan Semarpura Klod	82.502.750	Kelurahan Semarpura Klod	89.257.798	Kelurahan Semarpura Klod	487.676.798	Kasi Ketentrangan dan Ketertiban
4	01	75	05	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Ekonomi dan Pembangunan	29.090.150	Kelurahan Semarpura Klod	71.927.600	Kelurahan Semarpura Klod	30.437.600	Kelurahan Semarpura Klod	72.447.600	Kelurahan Semarpura Klod	72.447.600	Kelurahan Semarpura Klod	276.350.550	Kasi Ekonomi Pembangunan
4	01	75	06	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum	45.910.000	Kelurahan Semarpura Klod	311.039.600	Kelurahan Semarpura Klod	316.057.823	Kelurahan Semarpura Klod	313.951.800	Kelurahan Semarpura Klod	319.898.400	Kelurahan Semarpura Klod	1.306.857.623	Kasi Pemberdayaan Masyarakat

RENSTRA SKPD KECAMATAN KLUNGKUNG TAHUN 2018-2023

				Seksi Pemberdayaan Masyarakat												
4	01	76		Program Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Kelurahan Semarang Klod Kangan	429.550.752	Kelurahan Semarang Klod Kangan	745.325.898,30	Kelurahan Semarang Klod Kangan	756.329.244,61	Kelurahan Semarang Klod Kangan	767.332.590,91	Kelurahan Semarang Klod Kangan	868.335.937,22	Kelurahan Semarang Klod Kangan	3.566.874.423,04	Lurah Semarang Klod Kangan
4	01	76	01	Kegiatan Pelayanan Kesekretariatan Kelurahan	240.431.752	Kelurahan Semarang Klod Kangan	216.008.898,30	Kelurahan Semarang Klod Kangan	224.048.044,61	Kelurahan Semarang Klod Kangan	232.316.590,91	Kelurahan Semarang Klod Kangan	336.665.137,22	Kelurahan Semarang Klod Kangan	1.249.470.423,04	Sekretaris Lurah
4	01	76	04	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemerintahan dan Trantib	67.429.000	Kelurahan Semarang Klod Kangan	105.287.000	Kelurahan Semarang Klod Kangan	166.462.400	Kelurahan Semarang Klod Kangan	122.162.000	Kelurahan Semarang Klod Kangan	87.037.000	Kelurahan Semarang Klod Kangan	548.377.400	Kasi Ketentraman dan Ketertiban
4	01	76	05	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Ekonomi dan Pembangunan	35.815.000	Kelurahan Semarang Klod Kangan	71.360.000	Kelurahan Semarang Klod Kangan	70.315.800	Kelurahan Semarang Klod Kangan	48.407.000	Kelurahan Semarang Klod Kangan	77.275.000	Kelurahan Semarang Klod Kangan	303.172.800	Kasi Ekonomi Pembangunan
4	01	76	06	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat	85.875.000	Kelurahan Semarang Klod Kangan	352.670.000	Kelurahan Semarang Klod Kangan	295.503.000	Kelurahan Semarang Klod Kangan	364.447.000	Kelurahan Semarang Klod Kangan	367.358.800	Kelurahan Semarang Klod Kangan	1.465.853.800	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
TOTAL					3.988.664.417		5.683.696.612,70		5.783.696.612,73		5.883.696.612,71		7.983.696.612,72		29.323.450.867,86	

Sumber: Kecamatan Klungkung 2018

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Berikut ini merupakan tabel 7.1 yaitu Indikator Kinerja Utama SKPD Kecamatan Klungkung tahun 2019 – 2023, dan tabel 7.2 yaitu Indikator Kinerja Program dan Kegiatan SKPD Kecamatan Klungkung Tahun 2019-2023

TABEL 7.1
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
SKPD KECAMATAN KLUNGKUNG
KABUPATEN KLUNGKUNG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target					Penjelasan
			2019	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan	Rata-rata capaian kinerja kegiatan pemerintah yang dikoordinasikan	95%	95%	95%	95%	95%	<p>Jumlah capaian kinerja kegiatan pemerintahan yang dikoordinasikan dibagi jumlah kegiatan koordinasi dikali 100%</p> <p>Kegiatan yang dikoordinasikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah hari-hari besar yang diperingati : 2 kali - Persentase cabang olah raga dan seni yang dipertandingkan : 100% - Persentase sekolah melaksanakan UKS sesuai standar : 100% - Cakupan kegiatan koordinasi di seksi Sosial dan Budaya yang difasilitasi : 100% - Dokumen Rencana Kerja Pembangunan Kecamatan : 1 dokumen - Cakupan kegiatan koordinasi di seksi Ekonomi dan Pembangunan yang difasilitasi : 100% - Data kerawanan sosial di kecamatan : 3 data - Cakupan kegiatan koordinasi di seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum yang difasilitasi : 100%
2	Meningkatnya layanan publik di kecamatan	Indeks kepuasan masyarakat	80%	80%	80%	80%	80%	Indeks kepuasan masyarakat melalui kuisisioner
3	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Persentase desa yang tertib administrasi	90%	90%	95%	95%	95%	Jumlah desa tertib administrasi di Kecamatan Klungkung berbanding jumlah desa keseluruhan di Kecamatan Klungkung

Tabel 7.2
Indikator Kinerja Program dan Kegiatan
SKPD Kecamatan Klungkung
Tahun 2019-2023

Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Tahun Kinerja Program dan Kegiatan					Kondisi Kinerja pada akhir periode	Unit Kerja SKPD Penanggung Jawab	
				2019	2020	2021	2022	2023			
				Target	Target	Target	Target	Target			
4 01 09	Program Pelayanan Kesekretariatan	Persentase rata-rata capaian output kegiatan	95.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Camat Klungkung
4 01 09 01	Penyediaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	Persentase sarana dan prasarana aparatur yang terpenuhi	70.00	70.00	75.00	80.00	80.00	85.00	85.00	85.00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian
4 01 09 02	Pelayanan Administrasi Kepegawaian SKPD	Persentase capaian disiplin aparatur	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian
4 01 09 03	Pengelolaan Kearsipan	Persentase surat yang diarsipkan sesuai klasifikasi	95.00	95.00	95.00	95.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Kasubag. Umum dan Kepegawaian
4 01 09 04	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD	Dokumen perencanaan dan penganggaran tersedia tepat waktu	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	Kasubag. Sunprog dan Keuangan
4 01 09 05	Pengendalian dan Evaluasi Kinerja SKPD	Laporan kinerja terkirim tepat waktu	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	Kasubag. Sunprog dan Keuangan
4 01 09 06	Penatausahaan dan Pengelolaan Keuangan SKPD	Laporan keuangan terkirim tepat waktu	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	Kasubag. Sunprog dan Keuangan
4 01 64	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	Rata-rata capaian kinerja kegiatan pemerintahan yang dikoordinasikan	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	Camat Klungkung
4 01 64 02	Kegiatan Penyelenggaraan Peringatan Hari- Hari Besar Nasional dan Daerah	Jumlah hari-hari besar yang diperingati	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	Kasi. Sosial dan Budaya
4 01 64 03	Kegiatan Penyelenggaraan Porsenijar Tingkat Kecamatan	Persentase cabang olah raga dan seni yang dipertandingkan	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	Kasi. Sosial dan Budaya
4 01 64 04	Kegiatan Pelaksanaan Evaluasi UKS di Tingkat Sekolah Sesuai Standar	Jumlah sekolah peserta lomba UKS	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	Kasi. Sosial dan Budaya
4 01 64 05	Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum di Bidang Sosial Budaya Kecamatan	Cakupan kegiatan koordinasi yang difasilitasi	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	Kasi. Sosial dan Budaya
4 01 64 06	Kegiatan Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kecamatan	Dokumen rencana kerja pembangunan Kecamatan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Kasi. Perencanaan dan Pembangunan
4 01 64 07	Kegiatan Pembinaan Profil Desa dan Pendataan Potensi Kecamatan	Buku rekapitulasi profil desa dan potensi kecamatan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Kasi. Perencanaan dan Pembangunan
4 01 64 09	Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum di Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Cakupan kegiatan koordinasi yang difasilitasi	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	Kasi. Perencanaan dan Pembangunan
4 01 64 11	Kegiatan Penyusunan dan Informasi Data Kerawanan Sosial	Data kerawanan sosial di kecamatan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban
4 01 64 12	Kegiatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Bidang Ketentraman dan Ketertiban	Cakupan kegiatan koordinasi yang difasilitasi	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban
4 01 65	Program Peningkatan Layanan Publik di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	Camat Klungkung
4 01 65 01	Kegiatan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Persentase layanan sesuai SOP	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	Kasi. Tata Pemerintahan

RENSTRA SKPD KECAMATAN KLUNGKUNG TAHUN 2018-2023

4	01	66		Program Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase desa yang tertib administrasi	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	Camat Klungkung
4	01	66	01	Kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Jumlah desa tertib administrasi	0.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	Camat Klungkung
4	01	66	02	Kegiatan Penyelenggaraan Evaluasi APBDesa	Persentase SK Evaluasi APBDesa tepat waktu	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	Kasi. Pemberdayaan Masyarakat
4	01	66	03	Kegiatan Pembinaan Lomba Desa Terpadu	Persentase jenis lomba yang diikuti	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	Kasi. Pemberdayaan Masyarakat
4	01	66	04	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Bidang Pemberdayaan masyarakat	Cakupan kegiatan koordinasi yang difasilitasi	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	Kasi. Pemberdayaan Masyarakat
4	01	67		Program Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Kelurahan Semarapura Kaja	Rata-rata capaian kinerja kegiatan pemerintahan yang dikoordinasikan	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Lurah Semarapura Kaja
4	01	67	01	Kegiatan Pelayanan Kesekretariatan Kelurahan	Cakupan layanan kesekretariatan kelurahan	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Sekretaris Kelurahan
4	01	67	04	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemerintahan dan Trantib	jumlah hari-hari besar yang diperingati	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	Kasi Ketentrangan dan Ketertiban
					cakupan koordinasi pemerintahan, ketentrangan dan ketertiban yang difasilitasi	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
4	01	67	05	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Nasabah Bank Sampah	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	Kasi Ekonomi Pembangunan
					Buku Profil Kelurahan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
					Dokumen rencana kerja pembangunan kelurahan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
4	01	67	06	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah cabang olahraga yang diikuti di Porcam	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					cakupan koordinasi pemberdayaan masyarakat di kelurahan	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
4	01	68		Program Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Kelurahan Semarapura Kangin	Rata-rata capaian kinerja kegiatan pemerintahan yang dikoordinasi di kelurahan	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Lurah Semarapura Kangin
4	01	68	01	Kegiatan Pelayanan Kesekretariatan Kelurahan	Cakupan layanan kesekretariatan kelurahan	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Sekretaris Kelurahan Semarapura Kangin
4	01	68	04	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemerintahan dan Trantib	Cakupan koordinasi pemerintahan, ketentrangan dan ketertiban yang difasilitasi, jumlah hari besar yang diperingati	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Kasi Ketentrangan dan Ketertiban
					Jumlah hari-hari besar yang diperingati	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	
4	01	68	05	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Nasabah bank sampah	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Kasi Ekonomi pembangunan
					buku profil kelurahan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
					dokumen rencana kerja pembangunan kelurahan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
4	01	68	06	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat	cakupan koordinasi pemberdayaan masyarakat yang difasilitasi	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					jumlah cabang olahraga yang diikuti di porcam	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	
4	01	73		Program Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Kelurahan Semarapura Kauh	Rata-rata capaian kinerja Kegiatan Pemerintahan yang dikoordinasikan di Kelurahan	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Lurah Semarapura Kauh
4	01	73	01	Kegiatan Pelayanan Kesekretariatan Kelurahan	Cakupan Pelayanan Kesekretariatan Kelurahan	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Sekretaris Kelurahan

RENSTRA SKPD KECAMATAN KLUNGKUNG TAHUN 2018-2023

4	01	73	04	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemerintahan dan Trantib	Cakupan Koordinasi Pemerintahan ,Ketentraman dan Ketertiban yang difasilitasi	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Kasi Ketentraman dan Ketertiban
					Jumlah hari-hari besar yang diperingati	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	
4	01	73	05	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Dokumen Rencana Kerja Pembangunan di Kelurahan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Kasi Ekonomi dan Pembangunan
					Buku Profil Kelurahan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
					Jumlah Nasabah Bank Sampah	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	
					Cakupan koordinasi ekonomi dan pembangunan yang difasilitasi	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
4	01	73	06	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Cakupan Kordinasi Pemberdayaan Masyarakat yang di fasilitasi	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					Jumlah Cabang Olahraga yang diikuti di PORCAM	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	
4	01	74		Program Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Kelurahan Semarapura Tengah	Rata-rata capaian Kinerja Kegiatan pemerintahan yang dikoordinasikan di Kelurahan	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Lurah Semarapura Tengah
4	01	74	01	Kegiatan Pelayanan Kesekretariatan Kelurahan	Cakupan Layanan Kesekretariatan Kelurahan	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Sekretaris Kelurahan
4	01	74	04	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemerintahan dan Trantib	Jumlah Hari-hari Besar yang diperingati	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	Kasi Ketentraman dan Ketertiban
					Cakupan Koordinasikan Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban yang difasilitasi	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
4	01	74	05	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Nasabah Bank Sampah	85.00	85.00	85.00	85.00	85.00	85.00	85.00	Kasi Ekonomi Pembangunan
					Buku Profil Kelurahan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
					Dokumen Rencana Kerja Pembangunan Kelurahan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
4	01	74	06	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Cabang Olahraga yang diikuti di Porcam	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat yang difasilitasi	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
4	01	75		Program Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Kelurahan Semarapura Klod	Rata-rata capaian kinerja pemerintahan yang dikoordinasikan di Kelurahan	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Lurah Semarapura Klod
4	01	75	01	Kegiatan Pelayanan Kesekretariatan Kelurahan	Cakupan Layanan Kesekretariatan Kelurahan	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Sekretaris Kelurahan
4	01	75	04	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemerintahan dan Trantib	Cakupan Koordinasi Pemerintahan ,Ketentraman dan Ketertiban difasilitasi	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Kasi Ketentraman dan Ketertiban
					Jumlah Hari-hari Besar yang diperingati	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	
4	01	75	05	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Buku Profil Kelurahan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Kasi Ekonomi Pembangunan
					Dokumen Rencana Kerja Pembangunan Kelurahan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
					Nasabah Bank Sampah	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	
4	01	75	06	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Cakupan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat yang difasilitasi	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					Jumlah Cabang olahraga yang diikuti di Porcam	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	
4	01	76		Program Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Kelurahan Semarapura Klod Kangin	Rata-rata capaian kinerja kegiatan pemerintahan yang dikoordinasikan di Kelurahan	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Lurah Semarapura Klod Kangin
4	01	76	01	Kegiatan Pelayanan Kesekretariatan Kelurahan	Cakupan Layanan Kesekretariatan Kelurahan	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Sekretaris Lurah
4	01	76	04	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemerintahan dan Trantib	Cakupan Koordinasi Pemerintahan ,Ketentraman dan Ketertiban yang difasilitasi	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Kasi Ketentraman dan Ketertiban

RENSTRA SKPD KECAMATAN KLUNGKUNG TAHUN 2018-2023

					Jumlah Hari-hari besar yang diperingati	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	
4	01	76	05	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Buku profil Kelurahan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Kasi Ekonomi Pembangunan
					Dokumen Rencana Kerja Pembangunan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
					Nasabah Bank Sampah	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	
4	01	76	06	Kegiatan Penyelenggaraan Koordinasi Pemerintahan Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat	Cakupan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat yang difasilitasi	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
					Jumlah Cabang Olahraga yang diikuti di Porcam	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	

BAB VIII

PENUTUP

Renstra Kecamatan Klungkung Tahun 2018-2023 merupakan acuan bagi seluruh Unit Kerja yang ada di lingkungan Kecamatan Klungkung dalam menjalankan tugas dan fungsi organisasi sehingga diharapkan dapat tercapai secara sinergi dalam pelaksanaannya. Terutama dalam mendukung sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Klungkung Tahun 2018-2023. Untuk itu terkait dengan hal tersebut perlu ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaannya sebagai berikut :

1. Dalam Restra Kecamatan Klungkung 2018-2023 telah ditetapkan rumusan tujuan dan sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan Kecamatan Klungkung dalam mendukung pencapaian sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Klungkung Tahun 2018-2023.
2. Renstra Kecamatan Klungkung Tahun 2018-2023 diarahkan dan dikendalikan langsung oleh Camat Klungkung, dan dalam pelaksanaan sehari-hari dibantu oleh Sekretaris Kecamatan dan Kepala Seksi (Seksi Tata Pemerintahan, Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, Seksi Ekonomi Pembangunan, dan Seksi Sosial Budaya) serta Kasubag (Subag Penyusunan Program dan Keuangan serta Subag Umum & Kepeg) yang ada di lingkungan Kecamatan Klungkung. Serta dibantu oleh perangkat Kecamatan yaitu Kelurahan yang ada di wilayah Kecamatan Klungkung yang dipimpin oleh Lurah, membawahi Sekretaris Kelurahan serta Kepala Seksi (Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Pemberdayaan Masyarakat).
3. Renstra Kecamatan Klungkung Tahun 2018-2023 harus dijadikan pedoman dalam penyiapan Rencana Kerja Kecamatan Klungkung (Renja Kecamatan Klungkung) untuk setiap tahunnya dengan tetap mengacu pada rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Klungkung.
4. Dalam mendukung penyiapan Rancangan APBD Kabupaten Klungkung, keberadaan Renja Kecamatan Klungkung harus dijadikan pedoman penyiapan Rencana Kerja dan Anggaran Kecamatan Klungkung (RKA Kecamatan Klungkung).
5. Apabila ada kebijaksanaan penganggaran untuk Kecamatan Klungkung dan di luar dari Renstra ini maka akan dilakukan perbaikan.
6. Hasil pelaksanaan tahunan Renstra SKPD Kecamatan Klungkung Tahun 2018-2023 yang tercermin dari Renja SKPD Kecamatan Klungkung, harus dipertanggungjawabkan

secara sistematis dan melembaga dengan menggunakan format pelaporan sebagaimana ketentuan peraturan yang berlaku.

BUPATI KLUNGKUNG,

I NYOMAN SUWIRTA